



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)

PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 126]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 21, 2007/फाल्गुन 30, 1928

No. 126]

NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 21, 2007/PHALGUNA 30, 1928

राष्ट्रपति सचिवालय

अधिसूचना

राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तें) नियम, 2007

नई दिल्ली, 21 मार्च, 2007

स.क.नि. 218(अ).—राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक और इस निमित्त अन्य सभी सामर्थ्यकारी शक्तियों का प्रयोग करते हुए एतद्वारा राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तें) नियम, 1976 को संशोधित करते हैं और राष्ट्रपति सचिवालय में पदों पर नियुक्त शक्तियों की भर्ती व सेवा की शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित संशोधित नियम बनाते हैं, यथा—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ,—(क) इन नियमों का नाम राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तें) नियम, 2006 है।

(ख) ये 1 अप्रैल, 2007 से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं,— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो।

(क) “प्रतिनियुक्ति” से किसी अधिकारी का सचिवालय में और इसके विपरीत ऐसी अस्थायी स्थानान्तरण अभिप्रेत है जिसकी शर्तें केन्द्र सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथा संशोधित ससीख 5 अक्टूबर, 1994 के कार्यालय ज्ञापन सं: 2/29/91-स्थापना (वेतन-II) से विनियमित होती हैं।

(ख) “अधिकारी” से सचिवालय के कॉन्डर में नियुक्त, या उस कॉन्डर का व्यक्ति अभिप्रेत है।

(ग) “पद” से सचिवालय में कोई पद अभिप्रेत है और इसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं:—

(i) अनुसूची-I में यथाविनिर्दिष्ट सिविलियन पद;

(ii) अनुसूची-II में यथाविनिर्दिष्ट सहचिवालयी पद; और

(iii) अनुसूची-III में यथाविनिर्दिष्ट सावधिक पद और जो पद झूटी के लिए सचिवालय में तैनात रक्षा सेवाओं के अधिकारी ने धारित किया हो।

(घ) “राष्ट्रपति” से भारत का राष्ट्रपति अभिप्रेत है।

(ङ) “अनुसूची” से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है।

(च) “सचिवालय” से राष्ट्रपति सचिवालय अभिप्रेत है और इसमें राष्ट्रपति संपदा से संबद्ध उक्तियों से संबंधित नियमित स्थापना सम्मिलित है लेकिन इसमें निम्नलिखित सम्मिलित नहीं हैं:—

- (i) सचिवालय की गृहप्रबंधन स्थापना के कर्मचारी, और
- (ii) राष्ट्रपति संपदा के उद्यानों की देखभाल स्थापना के कर्मचारी।

3. नाम, वर्गीकरण और पदों के वेतनमान.—(क) पदों का नाम, उनका वर्गीकरण और वेतनमान अनुसूची I, II व III में यथाविनिर्दिष्ट अनुसार होगा :

परन्तु नियुक्ति प्राधिकारी, केन्द्र सरकार के इस संबंध में समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार, सामान्य या विशेष आदेश द्वारा समय-समय पर किसी पद के वर्गीकरण या वेतनमान या किसी अधिकारी के वेतनमान को संशोधित या परिवर्तित कर सकेगा।

(ख) अनुसूची I, II व III में विनिर्दिष्ट स्थायी पदों की संख्या संस्वीकृति सहित वर्ष के बजट में सम्मिलित की गई संख्या के अनुसार होगी।

4. सहविस्तारी पद.—अनुसूची II में विनिर्दिष्ट पदों पर, पदधारी व्यक्ति राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेंगे और ये पद प्रत्येक राष्ट्रपति के कार्यकाल तक होंगे। सचिवालय में या राष्ट्रपति सचिवालय के गृहप्रबंधन स्थापना में सहविस्तारी नियुक्ति धारित व्यक्ति, राष्ट्रपति सचिवालय में आमेलन या नियमित नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे; तथापि यदि ये पदधारी अन्य सभी निर्धारित शर्तें व योग्यताएं (आयु-समेत) पूरी करते हों तो सीधी भर्ती के लिए अन्य अभ्यर्थियों के साथ समान आधार पर प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए पात्र होंगे।

5. ऐसे पद जिससे संबंधित भुगतान रक्षा प्रावकलन से किया जाता है.—अनुसूची-III में विनिर्दिष्ट पदों पर रक्षा सेवाओं के अधिकारी राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेंगे और उनकी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले सभी विषयों पर, रक्षा सेवाओं में सदृश रैंक धारित अधिकारियों पर लागू होने वाले नियम प्रभावी होंगे, परन्तु राष्ट्रपति सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उनमें रूपांतरण कर सकेंगे।

6. नियुक्ति प्राधिकारी.—उक्त पदों पर नियुक्ति, अनुसूचियों में विनिर्दिष्ट संबंधित प्राधिकारियों द्वारा की जाएगी।

7. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएं, इत्यादि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएं और उनसे संबंधित अन्य विषय अनुसूची I, II, III व IV में यथाविनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

8. सीधी भर्ती.—जहां अनुसूची I, में विनिर्दिष्ट पद के संबंध में भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती है, वहां:—

(क) अनुसूची में संबंधित पद के अंतर्गत यथाविनिर्दिष्ट डीपीसी, चयन बोर्ड के रूप में कार्य करेगी।

(ख) खंड (क) में उल्लिखित चयन बोर्ड, अनुसूची-III-क में यथाविनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करेगा।

9. पदोन्नति.—जहां अनुसूची में विनिर्दिष्ट पद के संबंध में भर्ती की पद्धति पदोन्नति है, वहां:—

(क) भर्ती, उक्त अनुसूची में विनिर्दिष्ट शर्तों के अध्वधीन और नियम 14 के उपबंधों के अध्वधीन

(i) अनुसूची 'क' समूह 'ख' (राजपत्रित) में किसी पद पर पदोन्नति के मामले में वरिष्ठता पर विचार किए बिना चयन द्वारा की जाएगी।

(ii) किसी अन्य पद पर पदोन्नति के मामले में वरिष्ठता के आधार पर की जाएगी और अयोग्य कर्मों का चयन नहीं किया जाएगा;

(ख) यथाविनिर्दिष्ट विभागीय पदोन्नति समिति उक्त पदों पर पदोन्नति के लिए उपयुक्त अभ्यर्थियों की सिफारिश करेगी और उक्त समिति अनुसूची-IV में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का पालन करेगी।

टिप्पणी:—विभागीय पदोन्नति समिति अभ्यर्थियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन करते समय ऐसे कनिष्ठ कर्मियों के मामलों पर पदोन्नति के लिए विचार करेगी जिन्होंने पात्रता अवधि पूरी कर ली है लेकिन उनसे वरिष्ठ कर्मियों के मामलों पर भी इस बात पर ध्यान दिए बिना विचार किया जाएगा कि उन्होंने अपेक्षित सेवा पूरी की है या नहीं बशर्त कि उन्होंने परीक्षा की अवधि पूरी कर ली हो।

10. प्रतिनियुक्ति और आमेलन.—इस सचिवालय में प्रतिनियुक्ति पर आए या आमेलित हुए अधिकारी पर केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर प्रतिनियुक्ति या आमेलन के लिए यथानिर्धारित शर्तें या ऐसी शर्तें लागू होंगी जो उसके मूल कार्यालय और सचिवालय के बीच वित्त मंत्रालय के परामर्श से, जहां आवश्यक हो, तय की गई हों।

11. (1) वरिष्ठता.—(क) सीधी भर्ती से नियुक्त कर्मों.—सीधी भर्ती से नियुक्त सभी कर्मियों की सापेक्षिक वरिष्ठता उनकी उस योग्यताक्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी जिसमें उक्त नियुक्ति के लिए उसका चयन हुआ है बशर्त कि नियुक्ति आदेश में अन्यथा विनिर्दिष्ट न किया गया हो :

परन्तु यह और कि किसी पद पर नियमित रूप से नियुक्त कर्मों की वरिष्ठता, आरंभिक नियुक्ति के समय उल्लिखित योग्यताक्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी न कि स्थायी किए जाने की तारीख से।

(ख) पदोन्नत कर्मों.—

(i) चयन पदों पर पदोन्नत व्यक्तियों की सापेक्षिक वरिष्ठता, उक्त पदोन्नति के लिए चयनक्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी।

(ii) अचयन पदों पर पदोन्नत कर्मियों की सापेक्षिक वरिष्ठता उस क्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी जिसमें उनकी पदोन्नति की जाती है :

परन्तु जिन मामलों में उक्त पदों पर कर्मियों की पदोन्नति उसी दिन की गई हो उनमें उक्त कर्मियों की सापेक्षिक वरिष्ठता, उन निम्नतर ग्रेडों में सापेक्षिक वरिष्ठता के अनुसार ही होगी जिनसे उनकी पदोन्नति की जाती है :

परंतु यह और कि आरंभिक रूप से अस्थायी आधार पर पदोन्नत कर्मियों को बाद में यदि ऐसे क्रम से स्थायी किया जाता है जो उनकी पदोन्नति के समय उल्लिखित बोनसप्रक्रम से भिन्न है तो वरिष्ठता, आरंभिक पदोन्नति के समय उल्लिखित क्रम के अनुसार नियुक्ति की जाएगी न कि स्थायी किए जाने की तारीख से।

(ग) प्रतिनियुक्ति या आमेसन: प्रतिनियुक्ति या आमेसन द्वारा नियुक्ति के मामले में कर्मियों की वरिष्ठता, आमेसन के समय नियुक्ति की जाएगी और ऐसा करने में समतुल्य पदों पर उसकी सेवा अवधि तथा अन्य संगत कारकों को समुचित रूप से ध्यान में रखा जाएगा।

11. (2) उप-नियम (1) के उपबंध इन नियमों के प्रारंभ होने की तारीख को या उसके बाद की गई सभी नियुक्तियों पर लागू होंगे और सचिवालय में किसी भी ग्रेड में उक्त तारीख से पहले नियुक्त कर्मियों की सापेक्षिक वरिष्ठता, उस समय प्रवृत्त आदेशों के अनुसार होगी।

12. परिवीक्षा और स्थायीकरण.—(क) सचिवालय में सीधी भर्ती या पदोन्नति के जरिए किसी पद पर नियुक्त अभ्यर्थी अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे :

परन्तु नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेक पर उक्त अवधि के परिकलन के प्रयोजन से निम्नलिखित अवधि को हिसाब में ले सकेगा:—

- (i) अभ्यर्थी द्वारा समतुल्य या उच्चतर उत्तरदायित्व वाले पदों पर की गई सेवा की कोई अवधि;
- (ii) किसी पद पर पदोन्नत कर्मियों के मामले में उसके द्वारा उक्त पद पर की गई स्थानापन्न सेवा की कोई अवधि;

परंतु यह और कि किसी कर्मि या पद विशेष के मामले में परिवीक्षा अवधि, नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश द्वारा बढ़ाई जा सकती है :

परन्तु यह और भी कि नियुक्ति प्राधिकारी परिवीक्षा की अवधि को संतोषजनक रूप से पूरा करने की शर्त के रूप में अभ्यर्थी को परिवीक्षा की अवधि के दौरान ऐसा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूरा करने और ऐसी परीक्षाएं उत्तीर्ण करने का निर्देश दे सकेगा जिसे वह उपयुक्त समझे।

(ख) परिवीक्षा की अवधि पूरी करने पर अभ्यर्थी को स्थायी किया जाएगा बशर्ते कि उसे स्थायी नियुक्ति के लिए योग्य पाया जाए और ऐसा उसके सेवाकाल में केवल एक बार तथा मूल नियुक्ति के ग्रेड में किया जाएगा।

(ग) यदि यथास्थिति परिवीक्षा की अवधि या उसकी बढ़ाई गई किसी अवधि के समाप्त होने पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय हो कि अभ्यर्थी स्थायी नियुक्ति के योग्य नहीं है तो नियुक्ति प्राधिकारी उसे कोई कारण बताए बिना सेवानुवृत्त कर सकेगा या उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकेगा या ऐसे आदेश पारित कर सकेगा जिन्हें वह उपयुक्त समझे।

13. सेवा शर्तें.—(क) सामान्य : अधिकारियों की सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले जिन विषयों के लिए इन नियमों में कोई उपबंध नहीं किए गए हैं उनके संबंध में अधिकारियों पर वे नियम लागू होंगे जो केंद्रीय सचिवालय में सदृश वर्तमान के पदों पर कार्यरत अधिकारियों पर लागू होते हैं और उक्त किसी नियम में ऐसे रूपांतरण, परिवर्तन या अपवाद निर्धारित किए जा सकते हैं जिन्हें राष्ट्रपति समय-समय पर आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करें।

(ख) स्थानांतरण : किसी भी कर्मचारी को भारत में कहीं भी विशेषकर कि 'द रिट्रीट मशोबरा', शिमला व 'राष्ट्रपति निलय', बोलारम, सिकंदराबाद, हैदराबाद में और ऐसे स्थानों में जहां राष्ट्रपति स्थापना तत्समय हो, तैनात किया जा सकता है।

(ग) आचरण : प्रत्येक अधिकारी पर, समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण नियम) 1964 या ऐसे अन्य सदृश नियम लागू होंगे जो उस सेवा पर लागू होते हैं जिसका वह सदस्य है।

(घ) अनुशासन और निर्वचन : प्रत्येक अधिकारी पर समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, निर्वचन और अपील) नियम, 1965 या ऐसे अन्य सदृश नियम लागू होंगे जो उस सेवा पर लागू होते हैं जिसका वह सदस्य है।

(ङ) अस्थायी अधिकारी : प्रत्येक अस्थायी अधिकारी पर समय-समय पर यथा संशोधित केंद्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियम, 1965 लागू होंगे।

14. आरक्षण.—(क) इन नियमों में निहित कोई भी बात, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों को केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार दिए जाने वाले आरक्षण व अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी।

(ख) समूह 'ग' व समूह 'ब' के पदों पर भर्ती, भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सिविल सेवाओं और पदों में पुनर्नियोजन) नियम, 1979 के अध्याधीन की जाएगी।

15. विनियम.—राष्ट्रपति ऐसे सभी विषयों के लिए विनियम बना सकेंगे जिनके संबंध में, इन नियमों के प्रभावी करने के प्रयोजन हेतु उपबंध किए जाने आवश्यक या समीचीन हों और वे इन नियमों से असंगत नहीं होने चाहिए।

16. शिथिल करने की शक्ति.—राष्ट्रपति, यदि उनकी राय में ऐसा करना लोकहित में आवश्यक या समीचीन हो तो आदेश द्वारा, अधिकारियों के किसी वर्ग या कोटि के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को शिथिल कर सकेंगे। जब भी इस नियम का अवलंब लेने की कार्रवाई की जाए तो कारणों को लिखित में दर्ज किया जाए।

17. निर्वचन.—इन नियमों के निर्वचन से संबंधित सभी प्रश्न निर्णय के लिए राष्ट्रपति को निर्देशित किए जाएंगे।

18. निरसन और व्यावृत्ति।—(क) इन नियमों में अभिव्यक्त रूप से जैसा अन्यथा उपबोधित है, उसके सिवाय इन नियमों के सदृश सभी नियम व आदेश जो इन संशोधित नियमों के प्रारम्भ होने से तत्काल पहले प्रवृत्त थे एतद्द्वारा निरसित किए जाते हैं।

(ख) उक्त निरसन के बावजूद निरसित नियमों या आदेशों के अधीन किए गए किसी कार्य या की गई किसी कार्रवाई को इन नियमों के सदृश उपबंधों के अधीन किया गया या की गई समझा जाएगा।

अनुसूची-I

राष्ट्रपति सचिवालय में सिविल प्राक्कलनों से संदत्त वेतन वाले पद-भर्ती का तरीका

[नियम 2(ग) (i) देखें]

1. क्रम संख्या	1
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	26,000/- रुपए (नियत)
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	केंद्र सरकार में कार्यरत सचिव या केंद्र सरकार में सचिव के पद पर कार्य करने के लिए पात्र अधिकारी।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अभ्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा
1. क्रम संख्या	2
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'

5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	18,400-500-22,400 रुपए
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	केंद्र सरकार में कार्यरत संयुक्त सचिव या केंद्र सरकार में संयुक्त सचिव के पद पर कार्य करने के लिए पात्र अधिकारी।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अभ्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।
1. क्रम संख्या	3
2. पद का नाम	राष्ट्रपति के निदेशक/उप-सचिव
3. पदों की संख्या	दो* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	निदेशक का पद या तो निदेशक स्तर पर या उप सचिव के पद पर प्रभावी होगा। यदि निदेशक स्तर पर प्रभावी होगा तो वेतनमान 14,300-400-18,300 रुपए होगा। यदि उपसचिव के स्तर पर प्रभावी होगा तो वेतनमान 12,000-375-16,500 रुपये होगा।
7. चयन पद है या अचयन पद	चयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं

- | | |
|---|--|
| 12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | लागू नहीं |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है | निदेशक के स्तर पर यदि पदोन्नति द्वारा भर्ती होती है तो राष्ट्रपति सचिवालय में उप-सचिव के ग्रेड में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके उप-सचिवों में से पदोन्नति द्वारा। यदि प्रतिनियुक्ति पर भर्ती होती है तो केंद्र सरकार में कार्यरत निदेशक, उप-सचिव या इस प्रकार नियुक्त किए जाने के लिए पात्र व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा। यदि उप-सचिव के स्तर पर प्रभावी होती है तो राष्ट्रपति सचिवालय में कार्यरत ऐसे अवर सचिवों में से पदोन्नति द्वारा जिन्होंने अवर सचिव के ग्रेड में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा की है। यदि प्रतिनियुक्ति पर भर्ती होती है तो केंद्र सरकार में कार्यरत उप सचिवों में से या इस प्रकार नियुक्त किए जाने के लिए पात्र व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा। |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक के लिए : राष्ट्रपति का सचिव, राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव और संयुक्त सचिव स्तर का कोई अधिकारी जिसे राष्ट्रपति के सचिव द्वारा नामित किया जाएगा।
उप सचिव के लिए : राष्ट्रपति का सचिव, राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव और निदेशक। |
| 16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए | लागू नहीं |

- | | |
|---|---|
| 1. क्रम संख्या | 4 |
| 2. पद का नाम | राष्ट्रपति का प्रेस सचिव |
| 3. पदों की संख्या | एक* (2004)
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय। |
| 4. वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क' |
| 5. नियुक्ति प्राधिकारी | राष्ट्रपति |
| 6. वेतनमान | 14,300-400-18,300 रुपए |
| 7. चयन पद है या अचयन पद | लागू नहीं |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा | लागू नहीं |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक और मीडिया/जनसंपर्क एवं पत्रकारिता में अनुभव प्राप्त हो। |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी | लागू नहीं |
| 12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | लागू नहीं |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेकानुसार |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है | लागू नहीं |

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अभ्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।
1. क्रम संख्या	5
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का चिकित्सक
3. पदों की संख्या	एक* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	18,400-500-22,400 रुपये और यथा अनुज्ञेय प्रैक्टिसबंदी भत्ता (सेना से नियुक्त व्यक्ति को उसकी अपना वेतनमान और यथा अनुज्ञेय प्रैक्टिस बंदी भत्ता दिया जाएगा)।
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में 18,400-22,400 रुपये के वेतनमान में परामर्शदाता के पद पर कार्यरत या परामर्शदाता के तौर पर नियुक्त किए जाने के लिए पात्र व्यक्तियों में से या उपयुक्त रैंक के सैन्य बल चिकित्सा सेवा अधिकारियों में से चयन द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
17. अभ्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।
1. क्रम संख्या	6
2. पद का नाम	आंतरिक वित्त सलाहकार
3. पदों की संख्या	एक* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति

6. वेतनमान	यथास्थिति 12,000-375-16,500 रुपए या 14,300-400-18,300 रुपए
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	किसी भी संगठित लेखा सेवा के समूह 'क' के अधिकारियों में से चयन
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	7
2. पद का नाम	राष्ट्रपति का उप प्रेस सचिव
3. पदों की संख्या	एक* (2004) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	12,000-375-16,500 रुपए
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक और मीडिया/जनसंपर्क एवं पत्रकारिता में अनुभव प्राप्त हो।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेकानुसार

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संच लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अभ्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।
1. क्रम संख्या	8
2. पद का नाम	नियंत्रक, राष्ट्रपति गृह प्रभाग
3. पदों की संख्या (2004)	एक*
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	10,000-325-15,200 रुपये
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	45 वर्ष से कम
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	सरकार से मान्यताप्राप्त किसी संस्थान से होटल मैनेजमेंट में कम से कम 2 वर्ष का डिप्लोमा और किसी होटल 'एस्टेब्लिशमेंट' में खान-पान प्रबंधक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव या जैसा नियुक्ति प्राधिकारी निर्धारित करें।
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	सार्वजनिक क्षेत्र या सैन्य बलों से प्रतिनियुक्ति पर या सीसी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	सार्वजनिक क्षेत्र में समकक्ष ग्रेडों के अधिकारियों में से या सैन्य बलों में से चयन द्वारा या नियुक्ति प्राधिकारी के सम निर्देशानुसार।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव, राष्ट्रपति का सैन्य सचिव और निदेशक
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संच लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं
17. अभ्युक्ति	यह पदधारी इस पद पर राष्ट्रपति की इच्छा होने तक कार्य करेगा।
1. क्रम संख्या	9
2. पद का नाम	अवर सचिव
3. पदों की संख्या (2004)	* चार
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	10,000-325-15,200 रुपये
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	चयन पद
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा और ऐसा संभव न हो पाने पर केंद्र सरकार/राज्य सरकारों से प्रतिनियुक्ति पर
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	यदि पदोन्नति द्वारा भर्ती की जानी है तो इस ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा करने वाले अनुभाग अधिकारियों में से पदोन्नति द्वारा। यदि प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की जानी है तो केन्द्रीय सचिवालय में नियमित अवर सचिव के रैंक के अधिकारियों या राज्य सरकारों के समकक्ष अधिकारियों या केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा करने वाले नियमित अनुभाग अधिकारियों में से चयन द्वारा। राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्त सलाहकार लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	
1. क्रम संख्या	10
2. पद का नाम	राष्ट्रपति के उप चिकित्सक
3. पदों की संख्या (2004)	एक*
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	10,000-325-15,200 रुपए तथा यथा ग्राह्य प्रैक्टिस बंदी भत्ता
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	आयु अधिकतम 50 वर्ष लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	संबंधित फील्ड में आयुर्विज्ञान या उसके समकक्ष स्नातकोत्तर डिग्री तथा किसी मान्यताप्राप्त अस्पताल या संस्था में 2 वर्ष का कार्य अनुभव लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा के उन अधिकारियों में से चयन द्वारा जो वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रैंक के हों या कॉलम 10 में विनिर्दिष्ट योग्यताएं प्राप्त हों तथा 10,000-325-15,200 रुपए के वेतनमान में वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रूप में नियुक्त किए जाने के पात्र हों या उपयुक्त रैंक के उपयुक्त सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा अधिकारी हों। राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव/राष्ट्रपति के निदेशक और चिकित्सक लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	

1. क्रम संख्या	11
2. पद का नाम	अधीक्षक, (राष्ट्रपति-उद्यान)
3. पदों की संख्या (2004)	एक*
4. वर्गीकरण	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	10,000-325-15,200 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	न्यूनतम 40 वर्ष
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं परोक्षतः व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विज्ञान में स्नातक डिग्री। उद्यान/कृषि संक्रियाओं में 5 वर्ष का अनुभव। आयु : नहीं शैक्षिक योग्यताएं : हां
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	परोक्षतः/सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या परोक्षतः या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	परोक्षतः या प्रतिनियुक्ति अथवा सीधी भर्ती द्वारा
14. परोक्षतः/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड कतार जिससे परोक्षतः/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाता है	(i) परोक्षतः; अनुभागीय अधिकारियों से (बागबानी) (ii) केंद्रीय सरकार के बागबानी विभाग के उपनिदेशक रैंक के राज्य सरकार अथवा सरकारी स्वायत्त निकाय में समकक्ष ग्रेड के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा
15. विभागीय परोक्षतः समिति (डी पी सी) का गठन	राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	12
2. पद का नाम	उप निदेशक (कला)
3. पदों की संख्या (2004)	एक*
4. वर्गीकरण	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'
6. वेतनमान	राष्ट्रपति
7. चयन पद है या अचयन पद	10,000-325-15,200 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में बृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	न्यूनतम 40 वर्ष
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं

अनिवार्य :-

- मान्यताप्राप्त संस्था से ललित कला में समकक्ष में स्नातकोत्तर डिग्री
- ललित कला में 10 वर्ष का अनुभव
- भित्ति-चित्रकारी में दो वर्ष का प्रशिक्षण तथा संग्रहालय या समतुल्य संस्था में 5 वर्ष का अनुभव अथवा संग्रहालय या समतुल्य संस्था में 7 वर्ष का अनुभव
- भित्ति-चित्रकारी, फ्रेस्को मोपोक में प्रशिक्षण या इस फील्ड या सज्जा-कला जैसे टेक्स्ट मूर्तिका शिल्प, धातु शिल्प में दो वर्ष का अनुभव

5. प्रदर्शनीयां आयोजित करने या कला कृतियां प्रदर्शित करने का व्यावहारिक अनुभव ।

वांछनीय :

1. प्रशासनिक कार्य में दो वर्ष का अनुभव या अध्यापन में दो वर्ष का अनुभव ।

2. तैल चित्रों के प्रत्यावर्तन में प्रशिक्षण या अनुभव ।

टिप्पणी : यदि अभ्यर्थी अन्यथा सुयोग्यताएं प्राप्त हो तो उक्त योग्यताओं में नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेकानुसार छूट दी जा सकती है ।

आयु : नहीं

शैक्षिक योग्यताएं : हां

पदोन्नत/सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष ।

पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा ।

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।

12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

(i) पदोन्नति : वरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक के पद से जिन्हें कम से कम 8 वर्ष का अनुभव हो तथा जो कॉलम 10 के तहत सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त हो ।

(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा केन्द्र या राज्य सरकारों के उन अधिकारियों में से जो 10,000-325-15,200 रु. के वेतनमान में अध्यक्ष (कला/पेंटिंग) रूप में या 6500-200-10,500 रु. या 8,000-275-13,500 रु. के वेतनमान में क्रमशः 7 या 5 वर्ष का अनुभव प्राप्त पेंटिंग्स क्यूरेटर या उपाध्यक्ष (पेंटिंग्स) के रूप में नियोजित हों तथा जो कॉलम 10 के तहत सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव प्राप्त हों ।

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन

16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव/निदेशक तथा आंतरिक वित्तीय सलाहकार ।

लागू नहीं ।

1. क्रम संख्या

2. पद का नाम

3. पदों की संख्या (2004)

4. वर्गीकरण

5. नियुक्ति प्राधिकारी

6. वेतनमान

7. चयन पद है या अचयन पद

8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है ।

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई

आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी ।

13

प्रधान निजी सचिव

दो*

* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय ।

सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'

राष्ट्रपति

10,000-325-15,200 रु.

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

लागू नहीं

12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा तथा पदोन्नति द्वारा न किए जाने की स्थिति में प्रतिनियुक्ति द्वारा।
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	पदोन्नति उन निजी सचिवों में से की जाएगी जो उस ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों। यदि भर्ती प्रतिनियुक्ति द्वारा की जानी हो तो चयन केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा में पी पी एस रैंक के अधिकारियों में से या केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के उन निजी सचिवों में से किया जाएगा जिन्होंने 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार।
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	14
2. पद का नाम	अनुभाग अधिकारी
3. पदों की संख्या (2004)	* इक्कीस * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति के सचिव
6. वेतनमान	6500-200-10,500 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	चयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	उन सहायकों की पदोन्नति द्वारा जो कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार।
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	15
2. पद का नाम	सहायक पुस्तकालय तथा सूचना अधिकारी
3. पदों की संख्या (2006)	* एक (2006) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)
5. वेतनमान	6500-200-10,500 रु.

6. चयन पद है या अचयन पद	चयन पद
7. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
10. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं
11. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	—
12. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा।
13. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	प्रतिनियुक्ति द्वारा उन अधिकारियों में से जो सदृश पद पर हों या उन अधिकारियों में से जो 5500-9000 रु. के वेतनमान में हों तथा जिन्हें 3 वर्ष का अनुभव हो और जो निम्न शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं प्राप्त हों— (i) स्नातकोत्तर (कला)/ स्नातकोत्तर (विज्ञान)/ स्नातकोत्तर (वाणिज्य)+ पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक डिग्री; (ii) 3 वर्ष का अनुभव।
14. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	लागू नहीं
15. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	16
2. पद का नाम	निजी सचिव
3. पदों की संख्या (2004)	* नौ; * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति के सचिव
6. वेतनमान	6500-200-10,500 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	अधिकतम 35 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट)।
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य :- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अच्छे अंकों में द्वितीय श्रेणी की स्नातक डिग्री; (ii) आशुलिपि (अंग्रेजी) में प्रति मिनट 120 शब्द की गति; (iii) टंकण (अंग्रेजी) गति 50 शब्द प्रति मिनट। वांछनीय :- (i) आशुलिपि (हिन्दी) गति 100 शब्द प्रति मिनट; (ii) टंकण (हिन्दी) गति 40 शब्द प्रति मिनट।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं

12. परिचीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।

1. क्रम संख्या
2. पद का नाम
3. पदों की संख्या (2004)
4. वर्गीकरण
5. नियुक्ति प्राधिकारी
6. वेतनमान
7. चयन पद है या अस्थायन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष है
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं

11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी
12. परिचीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा, पदोन्नति द्वारा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा पदोन्नति और प्रतिनियुक्ति दोनों द्वारा न होने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा।

- (i) पदोन्नति : आशुलिपिक (ग्रेड-7) से पदोन्नति द्वारा जो उक्त ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों तथा जिनकी अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति मिनट की तथा अंग्रेजी टंकण में 50 शब्द प्रति मिनट की गति हो।
 - (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : उन अधिकारियों से जो केन्द्रीय सरकार में अनुरूप पदों पर हों।
- राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और आंतरिक वित्तीय सलाहकार।
लागू नहीं।

17

फोटोग्राफिक अधिकारी

* एक

* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।

सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसूचिकीय (राजपत्रित)।

राष्ट्रपति के सचिव

6500-200-10,500 रु.

लागू नहीं

अधिकतम 30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट)।

लागू नहीं

अनिवार्य :

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री;
- (ii) समाचार या प्रचार संगठन में प्रेस फोटोग्राफी सहित फोटोग्राफी की विभिन्न शाखाओं में तीन वर्ष का अनुभव तथा डार्क रूम कार्य की सैद्धांतिक एवं व्यवहारिक स्तर पर अच्छी जानकारी।

बांछनीय :

फोटोग्राफी में डिप्लोमा, फोटोग्राफिक विशिष्टताओं के आलेख लिखने का अनुभव।

आयु : नहीं

शैक्षिक योग्यताएं : हां

दो वर्ष

पदोन्नति द्वारा, पदोन्नति द्वारा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा पदोन्नति और प्रतिनियुक्ति दोनों द्वारा न होने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा।

- (i) पदोन्नति द्वारा : कनिष्ठ फोटोग्राफर की पदोन्नति द्वारा जिन्होंने 3 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो तथा जिन्हें कॉलम 10 में विनिर्दिष्ट शैक्षिक योग्यताएं प्राप्त हों।
- (ii) सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय में फोटोग्राफिक अधिकारी ग्रेड के या सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभागों में समतुल्य ग्रेड के अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति द्वारा।

- | | |
|---|--|
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | राष्ट्रपति के संयुक्त सचिव, निदेशक और प्रेस सचिव |
| 16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए। | लागू नहीं |

- | | |
|---|--|
| 1. क्रम संख्या | 18 |
| 2. पद का नाम | वरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक (रेस्टोरर) |
| 3. पदों की संख्या (2004) | * एक
* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय |
| 4. वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित) |
| 5. नियुक्ति प्राधिकारी | राष्ट्रपति का सचिव |
| 6. वेतनमान | 6500-200-10,500 रु. |
| 7. चयन पद है या अचयन पद | लागू नहीं |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा | 30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/ आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट) |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | अनिवार्य :
(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायनशास्त्र में स्नातकोत्तर की डिग्री या मान्यताप्राप्त संस्था से समकक्ष डिग्री या
मान्यताप्राप्त संस्था से ललित कला में डिग्री/ डिप्लोमा (5 वर्षीय) या समकक्ष
(ii) संस्था या संग्रहालय में संग्रहालय की वस्तुओं वरीयतः तैल चित्रों और कागज या कपड़े पर बनी कलाकृति के प्रत्यावर्तन में 5 वर्ष का अनुभव। |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी | वांछनीय :
प्रसिद्ध अंतरराष्ट्रीय या भारतीय संरक्षण केन्द्र से प्रत्यावर्तन में प्रशिक्षण।
टिप्पणी : अभ्यर्थियों के अन्यथा सुयोग्य होने पर नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार योग्यताओं में छूट दी जा सकती है।
शैक्षिक योग्यताएं : हां
आयु : नहीं |
| 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा। |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है | (i) पदोन्नति : राष्ट्रपति सचिवालय की गृह प्रबंधन (हाउसहोल्ड) स्थापना में तकनीकी प्रत्यावर्तक (रेस्टोरर) की पदोन्नति के लिए 4500-7000 रु. के ग्रेड में यूनतम आठ वर्ष की नियमित सेवा।
(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली या विक्टोरिया मेमोरियल, कोलकाता या केन्द्र/राज्य सरकार में वेतनमान 6500-10500 रु. के समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्ति। |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव, निदेशक और उप-निदेशक (कला) |
| 16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए। | लागू नहीं। |

1. क्रम संख्या	19
2. पद का नाम	कनिष्ठ फोटोग्राफर
3. पदों की संख्या (2004)	* एक
4. वर्गीकरण	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)
6. वेतनमान	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	5500-175-9000 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	अनिवार्य :- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री (ii) समाचार या प्रचार संगठन में डार्क-रूम कार्य की अच्छी सैद्धांतिक और व्यावहारिक जानकारी के साथ प्रेस फोटोग्राफी सहित फोटोग्राफी की विभिन्न शाखाओं में दो वर्ष का अनुभव।
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	वांछनीय :
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	फोटोग्राफी में डिप्लोमा, फोटोग्राफी फीचर लेखन का अनुभव
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	आयु: नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	शैक्षिक योग्यताएं : हां
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	दो वर्ष
	पदोन्नति के द्वारा या और ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति के द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
	(i) पदोन्नति : प्रोडक्शन सहायक या ब्रोमाइड मुद्रक की पदोन्नति।
	(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : केंद्र सरकार में समकक्ष पदधारी व्यक्तियों द्वारा
	निदेशक, प्रेस सचिव और अवर सचिव (प्रशासन)
	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	20
2. पद का नाम	आशुलिपिक ग्रेड-'ग'
3. पदों की संख्या (2004)	* छह
4. वर्गीकरण	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)
6. वेतनमान	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	6500-200-10,500 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
	18-27 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)।

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य :— (i) मैट्रिक या समकक्ष, (ii) आशुलिपि (अंग्रेजी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (iii) टंकण (अंग्रेजी) 45 शब्द प्रति मिनट की गति वांछनीय : (i) आशुलिपि (हिंदी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति टंकण (हिंदी) 40 शब्द प्रति मिनट की गति । शैक्षिक योग्यताएं : हां आयु : नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	दो वर्ष
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	50 प्रतिशत सीधी भर्ती के द्वारा और 50 प्रतिशत पदोन्नति के द्वारा और ऐसा न होने पर केंद्र सरकार से प्रतिनियुक्ति पर ।
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जा सकने वाले पदों की संख्या	(i) पदोन्नति : आशुलिपिक ग्रेड-‘घ’ के पद पर कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा । (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा: केंद्र सरकार में समकक्ष पदधारी व्यक्ति (iii) आशुलिपिक ग्रेड : ‘ग’ का एक पद अनन्य रूप से हिंदी आशुलिपिक ग्रेड-‘घ’ से पदोन्नत कर भरी जाएगी ।
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह पद पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण स्थानांतरण जाना है ।	निदेशक, आई.एफ.ए. और अवर सचिव (प्रशासन) लागू नहीं
15. विभागीय प्रशासन समिति (डी पी सी) का गठन	
16. वे परिणामों के आधार पर भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग को संदर्भित किया जाना चाहिए ।	
1. क्रम संख्या	21
2. पद का नाम	सहायक
3. पदों की संख्या (2004)	* उन्नचास * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह ‘ख’ अनुसूचिवीय (राजपत्रित)
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
6. वेतनमान	6500-200-10,500 रु.
7. चयन पद हो या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	18-27 वर्ष
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जा सकने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	कम-से-कम 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके प्रवर ग्रेपी लिपिकों की वरिष्ठता- सह-उपयुक्तता आधार पर पदोन्नति द्वारा
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई.एफ.ए. और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	22
2. पद का नाम	नर्सिंग सिस्टर
3. पदों की संख्या (2004)	* एक * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसूचितीय (राजपत्रित)
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
6. वेतनमान	5500-175-9000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	18-27 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट)
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	नर्सिंग में ग्रेड-'क' प्रमाणपत्र के साथ मैट्रिक या समकक्ष और मान्यताप्राप्त अस्पताल में स्टाफ नर्स के रूप में कार्य करने का अनुभव
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	शैक्षिक योग्यताएं : हां आयु : नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा, और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	(i) पदोन्नति : स्टाफ नर्स ग्रेड में से 5 वर्ष की नियमित सेवा। (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा: केंद्र सरकार या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में समकक्ष बदधारी व्यक्ति
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, फिजीशियन/उप फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	23
2. पद का नाम	लोक स्वास्थ्य नर्स
3. पदों की संख्या (2004)	* एक * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसूचितीय (अराजपत्रित)
5. नियुक्ति प्राधिकारी	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव
6. वेतनमान	5500-175-9000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं

- | | |
|---|---|
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा | 40 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों को 5 वर्ष तक की छूट) लागू नहीं |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है | |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | मान्यताप्राप्त संस्था से लोक स्वास्थ्य में डिप्लोमा, स्वास्थ्य शिक्षा के आयोजन, परिवार कल्याण, प्रसूति और स्वस्थबाल निदानशाला में 8-10 वर्ष का अनुभव रखने वालों को वरीयता। शैक्षिक योग्यताएं : हां आयु : नहीं |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी | दो वर्ष |
| 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है | (i) पदोन्नति : स्टाफ नर्स ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा।
(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा: केंद्र सरकार या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में कार्यरत समकक्ष पदधारियों द्वारा |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक, फिजीशियन/उप-फिजीशियन अवर सचिव (प्रशासन) |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए | लागू नहीं |

- | | |
|---|---|
| 1. क्रम संख्या | 24 |
| 2. पद का नाम | तकनीकी सहायक |
| 3. पदों की संख्या (2004) | * एक
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय। |
| 4. वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसचिवीय |
| 5. नियुक्ति प्राधिकारी | निदेशक/उप सचिव |
| 6. वेतनमान | 5000-150-8000 रु. |
| 7. चयन पद है या अचयन पद | लागू नहीं |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा | 18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों को 40 वर्ष तक छूट) |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है। | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | प्रयोगशाला तकनीकी सहायकों के पाठ्यक्रम के प्रमाणपत्र सहित मैट्रिक या समकक्ष और मान्यताप्राप्त स्वास्थ्य संस्थान से प्रयोगशाला में दो वर्ष का अनुभव। |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी | आयु : नहीं
शैक्षिक योग्यताएं : हां |
| 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | प्रत्यक्ष भर्ती के लिए दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा |

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों के समकक्ष पदधारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, फिजीशियन/उप फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	25
2. पद का नाम	स्टाफ नर्स
3. पदों की संख्या (2004)	* एक *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसूचितीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	5500-150-8000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों को 40 वर्ष तक छूट)
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	नर्सिंग में ग्रेड-'क' प्रमाणपत्र के साथ मैट्रिक या समकक्ष और मान्यताप्राप्त अस्पताल में स्टाफ नर्स के रूप में कार्यानुभव
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	आयु : नहीं शैक्षिक योग्यताएं : हाँ
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों के समकक्ष पदधारियों द्वारा प्रतिनियुक्ति पर।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, फिजीशियन/उप फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	26
2. पद का नाम	मेचअड (फर्मेंसिस्ट)
3. पदों की संख्या (2004)	* तीन *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अतिरिक्तवर्गीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	4500-125-7000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सचिवालय के विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष की तक छूट)

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	मैट्रिक या समकक्ष तथा—भेषजी (फार्मसी) में डिप्लोमा
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	आयु : नहीं शैक्षिक योग्यताएं : हां
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	सीधी भर्ती से दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा, प्रतिनियुक्ति से पद नहीं भरे जाने की स्थिति में सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी संगठनों में समकक्ष पदधारी व्यक्ति से प्रतिनियुक्ति द्वारा
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, फिजीशियन/डिप्टी फिजीशियन और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	27
2. पद का नाम	पर्यवेक्षक, टेलीफोन एक्सचेंज
3. पदों की संख्या (2004)	* एक *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिपिकवर्गीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	5500-175-9000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा सहित शिफ्ट सुपरवाइजर से पदोन्नति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	28
2. पद का नाम	शिफ्ट सुपरवाइजर
3. पदों की संख्या (2004)	* दो *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिपिकवर्गीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	5000-150-8000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा सहित टेसीफोन ऑपरेटर ग्रेड-1 से पदोन्नति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	29
2. पद का नाम	प्रवर श्रेणी लिपिक
3. पदों की संख्या (2004)	* पैंतीस *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिपिक वर्गीय पद
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	4000-100-6000 रुपए
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष

13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या 75% पदोन्नति द्वारा और 25% सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा।
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है। (क) 75% पद पदोन्नति द्वारा ऐसे अवर श्रेणी लिपिकों में से भरे जाएंगे जिन्होंने इस ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, ऐसा नहीं होने की स्थिति में पद सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा भरे जाएंगे जो अनुसूची-V में दिए गए राष्ट्रपति सचिवालय प्रवर श्रेणी लिपिक सीमित विभागीय प्रतियोगी विनियमों के अनुसार आयोजित की जाएगी; और (ख) 25% पद ऐसे अवर श्रेणी लिपिकों की पदोन्नति द्वारा भरे जाएंगे जिन्होंने इस ग्रेड में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है, उनका चयन अनुसूची-V में दिए गए राष्ट्रपति सचिवालय प्रवर श्रेणी लिपिक सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा विनियमों के अनुसार आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए। लागू नहीं

1. क्रम संख्या 30
2. पद का नाम आशुलिपिक ग्रेड 'घ'
3. पदों की संख्या (2004) * एक
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' लिपिकवर्गीय
निदेशक/उप सचिव
4000-100-6000 रु.
लागू नहीं
4. वर्गीकरण 18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सचिवालय के विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष की आयु तक की छूट)
5. नियुक्ति प्राधिकारी लागू नहीं
6. वेतनमान 18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सचिवालय के विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष की आयु तक की छूट)
7. चयन पद है या अचयन पद लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा 18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सचिवालय के विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष की आयु तक की छूट)
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है। लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं अनिवार्य :
(i) मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष
(ii) आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट की गति (हिंदी)
(iii) टाइपिंग गति 40 शब्द प्रति मिनट (हिंदी)
वांछनीय :
(i) आशुलिपि (अंग्रेजी) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति।
(ii) टाइपिंग गति 40 शब्द प्रति मिनट (अंग्रेजी)
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी आयु : नहीं
शैक्षिक योग्यताएं : हाँ
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या सीधी भर्ती द्वारा अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा

14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएँ जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र सरकार में समकक्ष पदधारी व्यक्तियों से प्रतिनियुक्ति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)।
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	31
2. पद का नाम	टेलीफोन ऑपरेटर ग्रेड-1
3. पदों की संख्या (2004)	*पांच *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिपिकर्मीय पद
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	4000-100-6000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए स्वरूप सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएँ जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	8 वर्ष की नियमित सेवा वाले टेलीफोन ऑपरेटर ग्रेड-1 से पदोन्नति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)।
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं

1. क्रम संख्या	32
2. पद का नाम	टेलीफोन ऑपरेटर ग्रेड-11
3. पदों की संख्या (2004)	* पांच *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अलिपिकर्मीय पद
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	3050-75-3950-80-4590 रुपये
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	18-27 वर्ष (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 40 वर्ष की आयु तक की छूट)

- | | |
|--|---|
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है। | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष तथा डाक और तार विभाग से टेलीफोन ऑपरेटिंग में प्रमाण-पत्र। |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी। | लागू नहीं |
| 12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | सीधी भर्ती द्वारा |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है। | लागू नहीं |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)। |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए। | लागू नहीं |

- | | |
|--|---|
| 1. क्रम संख्या | 33 |
| 2. पद का नाम | अवर श्रेणी लिपिक |
| 3. पदों की संख्या (2004) | * छत्तीस
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय। |
| 4. वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' लिपिक वर्गीय |
| 5. नियुक्ति प्राधिकारी | निदेशक/उप सचिव |
| 6. वेतनमान | 3050-75-3950-80-4590 रुपए |
| 7. चयन पद है या अचयन पद | लागू नहीं |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा | 18-27 वर्ष |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है। | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | (i) मैट्रिकुलेशन या समकक्ष
(ii) टाइपिंग गति-30 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी में और 25 शब्द प्रति मिनट हिंदी में |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी। | आयु-नहीं
शैक्षिक योग्यताएं : हाँ |
| 12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | सीधी भर्ती द्वारा। 15% रिक्तियों को भारत सरकार के आदेशों के अनुसार राष्ट्रपति सचिवालय के समूह 'घ' से पदोन्नति द्वारा भरा जाएगा। |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है। | पदोन्नति के मामले में राष्ट्रपति सचिवालय ग्रुप 'घ' स्टाफ से पदोन्नति-10% पद सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा और 5% पद वरिष्ठता-व-स्वस्थता आधार पर भरे जाएंगे। |

15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, आई एफ ए और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं
1. क्रम संख्या	34
2. पद का नाम	प्रस्तुति सहायक
3. पदों की संख्या (2004)	*एक
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसचिवीय
6. वेतनमान	निदेशक/उप सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	4500-125-7000 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देश/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के मामले में छूट)।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	अनिवार्य योग्यताएं : (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री (ii) किसी प्रतिष्ठित स्टूडियो से कपी-रीजिंग, रबिंग, अनुशासन, फिनिशिंग डाई माउंटिंग, ब्रोमाइड प्रिंटिंग अथवा डेवलपमेंट करने का 3 वर्ष का अनुभव 4. डार्क रूम में प्रयुक्त समस्त प्रकार के उपकरणों की पूर्ण जानकारी।
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	शांखनीय : फोटोग्राफी में अनुभव।
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	आयु-नहीं। शैक्षिक योग्यताएं : हाँ
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएँ जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	दो वर्ष पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के द्वारा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	(i) पदोन्नति-ब्रोमाइड प्रिंटर से पदोन्नति
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा : केंद्र सरकार में अनुरूप पदधारित व्यक्तियों से।
1. क्रम संख्या	निदेशक, प्रेस सचिव अवर सचिव (प्रशासन)
2. पद का नाम	लागू नहीं
3. पदों की संख्या (2004)	35
4. वर्गीकरण	ब्रोमाइड प्रिंटर
5. नियुक्ति प्राधिकारी	*एक
6. वेतनमान	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
7. चयन पद है या अचयन पद	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसचिवीय
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	निदेशक/उप सचिव
	4000-100-6000 रु.
	लागू नहीं
	18 से 27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देश/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के मामले में छूट)।

9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	(i) सीनियर सैकण्डरी अथवा समकक्ष। (ii) किसी प्रतिष्ठित स्टूडियो से 2 वर्ष का फोटोग्राफी में अनुभव, संवेदनशील फिल्मों को डेवलेप करने का अनुभव।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष।
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	सीधी भर्ती द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र सरकार में अनुरूप पदधारित व्यक्तियों से प्रतिनियुक्ति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, प्रेस सचिव अवर सचिव (प्रशासन)।
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	36
2. पद का नाम	अनुभाग अधिकारी (बागबानी)
3. पदों की संख्या [2004]	*चार *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसूचिवीय
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	5000-150-8000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं।
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	18 से 27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के मामले में छूट)।
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	कृषि अथवा वनस्पति विज्ञान में स्नातक, बागबानी संबंधी कार्यों में अनुभव।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	लागू नहीं।
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष।
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	सरकारी/अर्ध-सरकारी बागबानी विभाग में अनुरूप पदधारित व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, अवर सचिव (प्रशासन) और उद्यान अधीक्षक।
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	37
2. पद का नाम	सफाई पर्यवेक्षक
3. पदों की संख्या [2004]	*एक
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसूचितीय
6. वेतनमान	निदेशक/उप सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	4000-100-6000 रु.
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं।
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	18-27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के मामले में छूट)।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	बैट्रिक अथवा समकक्ष, किसी मान्यताप्राप्त संस्था से सफाई अथवा मलेरिया विज्ञान में डिप्लोमा।
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं।
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	प्रतिनियुक्ति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	केंद्र/राज्य सरकार/अर्ध सरकारी/नगरपालिका संगठनों में अर्जित अनुभव के साथ सहायक सफाई निरीक्षक अथवा मलेरिया निरीक्षक अथवा समकक्ष पद वाले व्यक्तियों में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	38
2. पद का नाम	सैनिटरी फिटर
3. पदों की संख्या (2004)	*एक
4. वर्गीकरण	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
5. नियुक्ति प्राधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसूचितीय
6. वेतनमान	निदेशक/उप सचिव
7. चयन पद है या अचयन पद	2750-70-3800-75-4400
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं।
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	18 से 27 वर्ष (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों/आदेशों के अनुसार 40 वर्ष की आयु तक के सरकारी कर्मचारियों के मामले में छूट)।
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं।	लागू नहीं।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी।	बैट्रिक अथवा समकक्ष, सैनिटरी फिटर के कार्य में 5 वर्ष का अनुभव।

- | | |
|---|---|
| 12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | पदोन्नति/सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष । |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा । |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है। | (i) पदोन्नति-मलेरियारोधी जमादार/मलेरियारोधी गैंगमैन से पदोन्नति ।
(ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा-केंद्र/अर्ध सरकारी संगठनों में अनुरूप पद धारित व्यक्तियों में से । |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन) |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए । | लागू नहीं |

- | | |
|---|--|
| 1. क्रम संख्या | 39 |
| 2. पद का नाम | रिकार्ड कीपर |
| 3. पदों की संख्या | *एक (2004)
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय । |
| 4. वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', अनुसचिवीय |
| 5. नियुक्ति प्राधिकारी | निदेशक/उप सचिव |
| 6. वेतनमान | 3050-75-3950-80-4590 रु. |
| 7. चयन पद है या अचयन पद | अचयन पद |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा | लागू नहीं |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है। | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | लागू नहीं |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी । | लागू नहीं |
| 12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | पदोन्नति द्वारा |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है । | राष्ट्रपति के सचिवालय के निम्नलिखित समूह 'घ' स्टाफ में से पदोन्नति जिन्होंने मैट्रिक अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो । गेस्टेटर ऑपरेटर जिनकी उस ग्रेड में कम से कम दो वर्ष की नियमित सेवा हो और पुस्तकालय सहायक/रिकार्ड सार्टर जिनकी संयुक्त वरिष्ठता सूची के आधार पर उस ग्रेड में कम से कम 6 वर्ष की नियमित सेवा हो, ऐसा न होने पर दफ्तरियों में से जिनकी उस ग्रेड में कम से कम 8 वर्ष की नियमित सेवा हो । |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | टिप्पणी .—गेस्टेटर ऑपरेटर या पुस्तकालय सहायक/रिकार्ड सार्टर के ग्रेड में आवश्यक अर्हक सेवा वाले व्यक्ति उपलब्ध न होने की स्थिति में, इन ग्रेडों में इन व्यक्तियों की पात्रता सूची फीडर ग्रेड में उनकी कुल अर्हक सेवा के आधार पर तैयार की जाएगी, बशर्ते कि यह 8 वर्ष से कम न हो । |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए | निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
लागू नहीं । |

1. क्रम संख्या	40
2. पद का नाम	मेस्टेटर ऑफ़ेयर
3. पदों की संख्या	* तीन (2004) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'अ' अनुसूची की
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	3050-75-3950-80-4590 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	पदोन्नति : पुस्तकालय सहायक/रिफार्म सार्जेंट में से, सूचना देने पर दफ्तरियों में से, में से चयन द्वारा।
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी पी एस और उप सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	41
2. पद का नाम	पुस्तकालय रिफार्म सार्जेंट
3. पदों की संख्या	* एक/चार (2004) * कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'अ' अनुसूची की
5. नियुक्ति प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	2610-60-2910-65-3360-70-4000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है।	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं

12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	स्थानांतरण द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	दफ्तरियों में से स्थानांतरण द्वारा
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी पी एच एवं अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	42
2. पद का नाम	दफ्तरी
3. पदों की संख्या (2004)	*पच्चीस *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ'
5. नियोक्ता प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	2610-60-2910-65-3300-70 4000 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	अचयन पद
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	लागू नहीं
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	पदोन्नति द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।	पदोन्नति : चपरासी के पद पर लगातार कम से कम चार वर्ष की सेवा की हो
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए।	लागू नहीं।
1. क्रम संख्या	43
2. पद का नाम	चपरासी
3. पदों की संख्या (2004)	*चवालीस *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ'
5. नियोक्ता प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	2530-55-2660-60-3200 रु.

- | | |
|--|--|
| 7. चयन पद है या अचयन पद | लागू नहीं |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा | 18-27 वर्ष |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | अनिवार्य :
मैट्रिकुलेशन या समकक्ष, साइकिल चढ़ाना, अक्षत हो।

वांछनीय :
(i) होम गार्ड/सिविल डिफेंस स्वर्य सेवक (म्युल्टीयड) के रूप में तीन वर्ष की सेवा।
(ii) होम गार्ड और सिविल डिफेंस के हुनियादी और पुनरुत्थान पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण लिया हो। |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी। | लागू नहीं |
| 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | सीधी भर्ती द्वारा: 25% रिक्तियां उन सफाई वालों/धोकीदारों के स्थानान्तरण पर नियुक्ति के लिए आरक्षित है जिनके पास सीधी भर्ती की योग्यताएं नहीं हैं लेकिन उनके पास लिखने भर्ती की प्रारंभिक जानकारी है और जो हिन्दी पढ़ने की योग्यता का प्रूफ दे देते हैं और जिनकी 5 वर्ष की सेवा पूरी हो चुकी हो |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है | लागू नहीं |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक, सी पी एन और अवर सचिव (प्रशासन) |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संच लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए | लागू नहीं। |

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. क्रम संख्या | 44 |
| 2. पद का नाम | एंडी-मलेरिया जमादार |
| 3. पदों की संख्या (2004) | * एक |
| 4. वर्गीकरण | *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय। |
| 5. नियोक्ता प्राधिकारी | सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ' |
| 6. वेतनमान | निदेशक/उप सचिव |
| 7. चयन पद है या अचयन पद है | 2610-60-2910-65-3300-70-4000 रु. |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा | अचयन पद |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | लागू नहीं |

- | | |
|---|--|
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी | लागू नहीं |
| 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | लागू नहीं |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | पदोन्नति द्वारा |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है | एंटी मलेरिया गैंग मैन से पदोन्नति |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन) |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए | लागू नहीं। |

- | | |
|---|---|
| 1. क्रम संख्या | 45 |
| 2. पद का नाम | नर्स दाई (मिड वाइफ) |
| 3. पदों की संख्या (2004) | * तीन
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय। |
| 4. वर्गीकरण | सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ' |
| 5. नियोक्ता प्राधिकारी | निदेशक/उप सचिव |
| 6. वेतनमान | 2610-60-2910-65-3300-70-4000 रु. |
| 7. चयन पद है या अचयन पद | लागू नहीं |
| 8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा | 18-27 वर्ष |
| 9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी पी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है | लागू नहीं |
| 10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं | मिडिल स्कूल तथा मिड वाइफरी का प्रमाण-पत्र |
| 11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी | लागू नहीं |
| 12. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | दो वर्ष |
| 13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या | सीधी भर्ती द्वारा |
| 14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है | लागू नहीं |
| 15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन | निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन) |
| 16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए | लागू नहीं। |

1. क्रम संख्या	46
2. पद का नाम	एंटी मलेरिया गैंगमैन
3. पदों की संख्या (2004)	* अठारह *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ'
5. नियोक्ता प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	2550-55-2660-60-3200 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	18-27 वर्ष
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं
10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: मिडिल स्कूल तथा एंटी मलेरिया कार्य का अनुभव वांछनीय: (i) होम गार्ड/सिविल डिफेंस सर्विस कोर (फार्सेटीयर) के रूप में तीन वर्ष की सेवा। (ii) होम गार्ड और सिविल डिफेंस की बुनियादी और पुनरुचर्चा पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण लिया हो
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी	लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नत या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या	सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है	लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन	निदेशक, सी सी एस और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए	लागू नहीं।

1. क्रम संख्या	47
2. पद का नाम	चौकीदार
3. पदों की संख्या (2004)	* तीन *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय।
4. वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'घ'
5. नियोक्ता प्राधिकारी	निदेशक/उप सचिव
6. वेतनमान	2550-55-2660-60-3200 रु.
7. चयन पद है या अचयन पद	लागू नहीं
8. सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	18-27 वर्ष
9. क्या सेवा की अवधि में वृद्धि का लाभ सी सी एस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है	लागू नहीं

10. सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं अनिवार्य: मिडिल स्कूल पास भूतपूर्व सैनिक को वरीयता
वांछनीय: (i) होम गार्ड/सिविल डिफेंस स्वयं सेवक (वालेंटीयर) के रूप में तीन वर्ष की सेवा।
(ii) होम गार्ड और सिविल डिफेंस के बुनियादी और पुनश्चर्चा पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण लिया हो।
11. क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित की गई आयु-सीमा और शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी लागू नहीं
12. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो दो वर्ष
13. भर्ती का तरीका, चाहे सीधी भर्ती या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा हो और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पदों की संख्या सीधी भर्ती द्वारा
14. पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड बताएं जिससे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है लागू नहीं
15. विभागीय पदोन्नति समिति (डी पी सी) का गठन निदेशक, सी पी एच और अवर सचिव (प्रशासन)
16. वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना चाहिए लागू नहीं।

अनुसूची-II

तारीख 1-6-2004 की राष्ट्रपति-सचिवालय में सह अंतक (को-टर्मिनस) पद-जो प्रत्येक राष्ट्रपति के कार्यकाल के लिए मान्य या धार्य हैं

[नियम 2 (ग)(ii) देखें और 4 देखें]

क्रम सं.	पद का नाम	वर्गीकरण	वित्त मंत्रालय की सहमति से वेतनमान	पद की संख्या
1.	विशेष कार्याधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	14300-450-22400 रु.	1
2.	निदेशक	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	16400-450-20000 रु.	1
3.	राष्ट्रपति के निजी सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	14300-400-18300 रु.	1
4.	विशेष कार्याधिकारी	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	2
5.	राष्ट्रपति के निजी सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	2
6.	राष्ट्रपति के उप प्रैस सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	1
7.	विशेष कार्याधिकारी (हिंदी)	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क'	12000-375-16500 रु.	1
8.	निजी सचिव	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' (राजपत्रित)	6500-200-10500 रु.	2
9.	निजी सहायक	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख' (राजपत्रित)	5500-175-9000 रु.	3
10.	आशुलिपिक (स्टेनोग्राफर) ग्रेड 'घ'	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग'	4000-100-6000 रु.	1

उपर्युक्त पद राष्ट्रपति के कार्यकाल में सह अंतक (को-टर्मिनस) होंगे, इनके नियोक्ता प्राधिकारी वर्गीकरण, योग्यताएं भर्ती की पद्धति और भर्ती के माध्यम इस प्रकार होंगे :-

नियोक्ता प्राधिकारी	राष्ट्रपति
वर्गीकरण	राष्ट्रपति द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार
वेतनमान	वित्त मंत्रालय की सहमति से आपसी विचार-विमर्श से लिए गए निर्णय के अनुसार
योग्यताएं	राष्ट्रपति के स्वनिर्णय पर
भर्ती की पद्धति	राष्ट्रपति के स्वनिर्णय पर चयन
भर्ती का माध्यम	राष्ट्रपति के स्वनिर्णय पर
अभ्युक्ति	पदधारी राष्ट्रपति के कार्यकाल तक अपने पद पर रहेगा।

अनुसूची-III

राष्ट्रपति सचिवालय के पद जिनमें रक्षा-प्राधिकारों से अदावती की जाती है। नियम 2 (ग) (iii) और 5 देखें।

1. क्रम संख्या	1
2. पद का नाम	राष्ट्रपति के सैन्य सचिव
3. पदों की संख्या	एक
4. वर्गीकरण	श्रेणी 1
5. नियोक्ता प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	भारतीय सेना में मेजर जनरल
7. योग्यता	रक्षा सेवाओं में मेजर-जनरल या समतुल्य
8. भर्ती की पद्धति	रक्षा सेवाओं से चयन होने पर
9. अभ्युक्ति	राष्ट्रपति की इच्छा होने तक पदवारी अपने पर पर बना रहेगा।
1. क्रम संख्या	2
2. पद का नाम	राष्ट्रपति के उप-सैन्य सचिव
3. पदों की संख्या	एक
4. वर्गीकरण	श्रेणी-1
5. नियोक्ता प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	भारतीय सेना के कर्नल या समतुल्य
7. योग्यता	रक्षा सेवाओं में कर्नल या समतुल्य
8. भर्ती की पद्धति	रक्षा सेवाओं से चयन
9. अभ्युक्ति	राष्ट्रपति की इच्छा होने तक पदवारी अपने पर पर बना रहेगा।
1. क्रम संख्या	3
2. पद का नाम	ए. डी. सी. (कमीशंड ऑफिसर)
3. पदों की संख्या	पांच (तीन भारतीय थल सेना से, एक भारतीय नौ सेना से और एक भारतीय वायुसेना से)
4. वर्गीकरण	श्रेणी 1
5. नियोक्ता प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	भारतीय सेना में कैप्टन या भारतीय नौ सेना में सेफ्टिनेंट या भारतीय वायु सेना में फ्लाइट सेफ्टिनेंट के बराबर
7. योग्यता	भारतीय थल सेना का कैप्टन/भारतीय नौ सेना का सेफ्टिनेंट/भारतीय वायु सेना का फ्लाइट सेफ्टिनेंट
8. भर्ती की पद्धति	रक्षा सेवाओं से चयन होने पर
9. अभ्युक्ति	राष्ट्रपति की इच्छा होने तक पदवारी अपने पर पर बना रहेगा।
1. क्रम संख्या	4
2. पद का नाम	ए. एस. डी. सी. (जूनियर जॉन-कमीशन ऑफिसर)
3. पदों की संख्या	पांच (भारतीय सेना से तीन, भारतीय नौ सेना से एक और भारतीय वायु सेना से एक)
4. वर्गीकरण	द्वितीय श्रेणी
5. नियोक्ता प्राधिकारी	राष्ट्रपति
6. वेतनमान	रक्षा कौडर में सदृश ओहदे के अधिकारियों जैसा
7. योग्यता	रक्षा कौडर में सदृश ओहदे के अधिकारियों जैसा
8. भर्ती पद्धति	रक्षा सेवाओं से चयन के आधार पर
9. अभ्युक्ति	राष्ट्रपति की इच्छा होने तक पदवारी अपने पर पर बना रहेगा।

अनुसूची-III-क

(नियम 8 देखें)

चयन बोर्ड का गठन और इसका कार्य

1. अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों की सिफारिश करने के लिए चयन बोर्ड वैसे ही होंगे जैसे कि प्रत्येक पद के लिए विनिर्दिष्ट किया गया है।

2. संघ लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से भरी जाने वाली रिक्तियों को छोड़कर सीधी भर्ती द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों को विज्ञापित किया जाएगा अथवा स्थानीय रोजगार कार्यालय में अधिसूचित किया जाएगा।

3. प्राप्त आवेदन पत्रों की जांच यह सुनिश्चित करने के लिए की जाएगी कि उम्मीदवार पद के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव से संबंधित पात्रता शर्तें पूरा करते हैं।

4. परीक्षण की प्रकृति क्या होगी-लिखित अथवा मौखिक अथवा दोनों, और क्या इसके अतिरिक्त शारीरिक परीक्षण भी होगा-इसके बारे में राष्ट्रपति के सचिव निर्णय करेगा और वह परीक्षण के मानदंड भी निर्धारित करेगा तथा ऐसे मानदंड के आधार पर परीक्षण संचालित किया जाएगा :

बशर्ते जहां नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है, वहां राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति से पूर्व अनुमोदन लेकर इस बारे में निर्णय लेगा और इससे संबंधित मानदंड निर्धारित करेगा।

5. परीक्षण के आधार पर चयन बोर्ड रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु विचार करने के लिए घोषित रिक्तियों की संख्या के अनुसार योग्यताक्रम से उपयुक्त उम्मीदवारों की चयन सूची तैयार करेगा और एक रिजर्व सूची भी तैयार करेगा। यदि अंतिम सूची में शामिल कोई व्यक्ति घोषित रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है तो रिजर्व सूची का उपयोग किया जाएगा। यदि अंतिम सूची में शामिल सभी उम्मीदवार घोषित रिक्त पदों पर कार्यभार ग्रहण कर लेते हैं तो रिजर्व सूची का उपयोग नहीं किया जाएगा।

6. अंतिम सूची सामान्यतः एक वर्ष तक मान्य रहेगी।

परंतु राष्ट्रपति अथवा राष्ट्रपति के सचिव, जैसी स्थिति हो, अंतिम सूची की मान्यता को एक वर्ष की अवधि के बाद भी तब तक बढ़ा सकते हैं जब तक कि घोषित रिक्त पदों पर भर्ती नहीं कर ली जाती है।

अनुसूची-IV

(नियम 9 देखें)

अनुसूची-I में शामिल विभिन्न पदों के लिए विभागीय पदोन्नति समिति के कार्य ।

1. समिति के कार्य :-विभागीय पदोन्नति समिति के कार्य इस प्रकार हैं:-

- (i) चयन के साथ-साथ अचयन पदों पर सरकारी कर्मचारियों की पदोन्नति;
- (ii) संबंधित ग्रेड अथवा पद पर सरकारी कर्मचारियों का स्थायीकरण;
- (iii) परिवीक्षाधीन कर्मचारियों के लिए सेवा में उनके प्रतिधारण अथवा सेवा-मुक्ति के निर्धारण अथवा उनकी निर्धारित परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने के लिए उनके कार्य और आचरण का मूल्यांकन।

2. अपनाई जाने वाले प्रक्रिया :-विभागीय पदोन्नति समिति पेनल तैयार करने के लिए निम्नलिखित सिद्धांत अपनाएंगी:-

(क) रु. 12000-16500 और उच्च वेतनमान (ग्रेड) में पदोन्नति।

(i) पदोन्नति की रीति वैसी होगी जैसे कि संबंधित पद के लिए अनुसूची-I में दर्ज है।

(ii) पदोन्नति के लिए न्यूनतम स्तर 'बहुत अच्छा' स्तर निर्धारक होगा।

(iii) विभागीय पदोन्नति समिति 'बहुत अच्छा' के निर्धारक स्तर के संदर्भ में अधिकारियों को 'योग्य' अथवा 'अयोग्य' ग्रेड देगी। केवल 'योग्य' ग्रेड वाले अधिकारियों को विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा तैयार किए जाने वाले चयन पेनल में, फीडर ग्रेड के अनुसार उनके परस्पर वरिष्ठता के क्रम में शामिल किया जाएगा।

(ख) रु. 12000-16500 के वेतनमान (ग्रेड) से नीचे के ग्रेडों (निचले गुणों से गुप 'क' पदों/ग्रेडों/सेवाओं सहित) में पदोन्नति।

(i) पदोन्नति की रीति 'चयन' होगी।

(ii) पदोन्नति के लिए न्यूनतम स्तर 'अच्छा' निर्धारक स्तर होगा।

(iii) विभागीय पदोन्नति समिति 'अच्छा' के निर्धारक स्तर के संदर्भ में अधिकारियों को उपर्युक्त श्रेणी के पदों, ग्रेडों/सेवाओं में पदोन्नति के लिए 'योग्य' अथवा 'अयोग्य' ग्रेड देगी। केवल 'योग्य' ग्रेड वाले अधिकारियों को विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा तैयार किए जाने वाले चयन पेनल में, फीडर ग्रेड के अनुसार उनके परस्पर वरिष्ठता के क्रम में शामिल किया जाएगा।

3. **अचयन पदों पर पदोन्नति :-** जहां भर्ती नियमों के अनुसार 'अचयन' आधार पर पदोन्नति दी जाती है, वहां विभागीय पदोन्नति समिति अधिकारियों के रिकार्डों का तुलनात्मक मूल्यांकन नहीं करेगी और अधिकारियों को उनके सेवा रिकार्डों के मूल्यांकन के आधार पर पदोन्नति के लिए 'योग्य' अथवा 'अयोग्य' श्रेणी में रखेगी। 'योग्य' श्रेणी वाले अधिकारियों को जिस ग्रेड से उन्हें पदोन्नति किया जाना है, उस ग्रेड के अनुसार उनके परस्पर वरिष्ठता के क्रम में पैनल में शामिल किया जाएगा।

4. **स्थायीकरण के लिए :-** स्थायीकरण के मामले में, विभागीय पदोन्नति समिति उम्मीदवारों की तुलनात्मक योग्यता निर्धारित नहीं करेगी, बल्कि उनके सेवा रिकार्डों के अनुसार उनके द्वारा धारित पद में उनके निष्पादन के आधार पर उनकी बारी के अनुसार स्थायीकरण के लिए 'योग्यता' अथवा 'अयोग्यता' निर्धारित करेगी।

5. **परिबीक्षा :-** परिबीक्षा के मामले में, विभागीय पदोन्नति समिति अधिकारियों के तुलनात्मक प्रदर्शन का निर्धारण नहीं करेगी, बल्कि यह निर्णय लेगी कि क्या यह घोषित किया जाए कि अधिकारियों ने संतोषजनक रूप से प्रदर्शित पुरी कर ली है। यदि किसी परिबीक्षाधीन अधिकारी का निष्पादन संतोषजनक नहीं है तो विभागीय पदोन्नति समिति यह सलाह दे सकती है कि क्या परिबीक्षा की अवधि बढ़ाई जाए अथवा सेवा-मुक्त किया जाए।

6. **समिति की बैठकें :-** विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक बर्तिका रूप से अथवा राष्ट्रपति के सचिव के निदेशानुसार आयोजित की जाएगी और बैठक में समिति बैठक तैयार करेगी, जिसका उपयोग कार्य के दौरान रिकार्डों को देखने पर पदोन्नति के लिए किया जाएगा। समिति की सिफारिश पर तैयार किए जाने वाले और नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित पैनल सम्मान्यता, पदोन्नति के लिए सहायक, पदोन्नति की अवधि की समाप्ति के बाद अथवा राष्ट्रपति या राष्ट्रपति के सचिव, जैसी स्थिति हो, द्वारा बढ़ाई गई अवधि की समाप्ति के बाद सम्मान्यता पैनल तैयार होने पर, जो भी पहले हो, पूर्व पैनल अमान्य हो जाएगा। पैनल में दर्ज उम्मीदवारों के क्रम के अनुसार उन्हें पदोन्नति दी जाएगी।

अनुसूची-V

राष्ट्रपति सचिवालय प्रवर श्रेणी लिपिक (समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षा) के संदर्भ में केन्द्रीय विनियम

1. **परिभाषा :-** (1) इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो:

(क) 'निर्णायक तिथि' का अर्थ है परीक्षा जिस वर्ष आयोजित की जाती है उस कैलेंडर वर्ष के 1 अगस्त की उम्मीदवार ने अवर श्रेणी ग्रेड में न्यूनतम 5 वर्ष की अनुमोदित और निरंतर सेवा पूरी की सी है।

परंतु यदि समिति विभागीय परीक्षा सहित प्रतियोगी परीक्षा के परिष्कारप्रणाली अवर श्रेणी ग्रेड में नियुक्ति हुई हो ऐसी परीक्षा के परिष्कार की घोषणा निर्णायक तिथि से न्यूनतम 5 वर्ष पहले हुई हो तो इस ग्रेड में न्यूनतम 4 वर्ष की अनुमोदित और निरंतर सेवा पूरी कर ली है।

(ख) 'परीक्षा' का अर्थ है- नियुक्ति प्राधिकारी अथवा उसके द्वारा इस प्रयोजन से प्राधिकृत किसी प्राधिकारी द्वारा आयोजित समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षा।

(2) इन विनियमों में प्रयुक्त सभी अन्य शब्द और अभिव्यक्ति, जिनकी परिभाषा यहां नहीं की गई है किन्तु राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तें) नियमावली 2007 में परिभाषित की गई है, का अर्थ वैसे ही होगा जैसा कि इस नियमावली में है।

2. **परीक्षा का आयोजन :-** (1) राष्ट्रपति सचिवालय में प्रवर श्रेणी लिपिक के लिए परीक्षा का आयोजन नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अथवा उसकी ओर से उसके द्वारा प्राधिकृत किसी प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा।

(2) किसी वित्त वर्ष में रिकट होने वाले पदों पर भर्ती के लिए उसी वित्त वर्ष में परीक्षा आयोजित की जाएगी।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा की तारीख, समय और स्थान का निर्धारण किया जाएगा।

3. **परीक्षा में बैठने के लिए पात्रता शर्तें :-** (1) ऊपर 1 (क) में उल्लिखित स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अवर श्रेणी लिपिक।

(2) सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित सर्वोच्च बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्त अवर श्रेणी लिपिक भी इस परीक्षा में बैठने के लिए पात्र है, बशर्तें वे अन्यथा पात्र हैं।

(3) ऐसे अवर श्रेणी लिपिक जिसकी नियुक्ति स्थानांतरण आधार पर किसी सर्वोच्च बाह्य पद पर अथवा किसी अन्य सेवा में हुई है और राष्ट्रपति सचिवालय के अवर श्रेणी ग्रेड में जिसका पुनर्गठनाधिकार नहीं है, वह इस परीक्षा में बैठने के लिए पात्र नहीं है।

4. **आयु :-** ऐसे अवर श्रेणी लिपिक निर्णायक तिथि को जिसकी आयु 50 वर्ष से अधिक है, वह इस परीक्षा में बैठने के लिए पात्र नहीं है।

5. (1) निम्नलिखित योजना के अनुसार परीक्षा आयोजित की जाएगी :-

भाग-1 : लिखित परीक्षा का अधिकतम अंक 300 होगा जो उच्च-विनियम (2) में दर्शाए गए विनियमों से निर्धारित होगा।

भाग-2 : लिखित परीक्षा में रिकृतियों की संख्या के अनुपात में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्धारित न्यूनतम अंक मानक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों के सेवा-रिकार्ड का मूल्यांकन विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा की जाएगी। सेवा-रिकार्ड के लिए अधिकतम अंक 100 है।

विषय	अधिकतम अंक	समय
(1)	(2)	(3)
प्रश्न पत्र-I (वस्तुनिष्ठ प्रकार)	200	2 घंटे
(क) सामान्य ज्ञान 100 प्रश्न		
(ख) अंग्रेजी भाषा की समझ और लेखन क्षमता 100 प्रश्न		
प्रश्न पत्र-II	100	2 घंटे
टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति		

प्रश्न पत्र-I वस्तुनिष्ठ-बहुविकल्प प्रकार का होगा जबकि प्रश्न पत्र-II वर्णनात्मक प्रकार का होगा।

(2) परीक्षा का पाठ्यक्रम विवरण विनियम में उल्लेखानुसार होगा।

नोट-1 उम्मीदवार प्रश्न पत्र-II टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति का उत्तर अंग्रेजी अथवा हिंदी में दे सकता है।

नोट-2 यह विकल्प संपूर्ण प्रश्न पत्र के लिए होगा तथा एक ही प्रश्न पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए नहीं होगा। उम्मीदवार सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिसूचित नियत तारीख तक यह सूचित करेगा कि वह प्रश्न पत्र का उत्तर अंग्रेजी में लिखेगा अथवा हिंदी में।

(3) परीक्षा के सभी विषयों के लिए न्यूनतम शब्दों में क्रमबद्ध प्रभावी और सटीक अभिव्यक्ति को श्रेय दिया जाएगा।

6. परीक्षा का पाठ्यक्रम विवरण इस प्रकार है:—

प्रश्न पत्र-I

(क) सामान्य ज्ञान— प्रश्नों का उद्देश्य उम्मीदवार के आस-पास के वातावरण और समाज पर पड़ने वाले इसके प्रभाव के प्रति उसके सामान्य ज्ञान का परीक्षण करना है। प्रश्नों का डिजाइन इस तरह भी किया जाएगा ताकि उम्मीदवार के सामाजिक घटनाओं के ज्ञान का परीक्षण किया जा सके और दिन प्रतिदिन की घटनाओं के अवलोकन और उनके वैज्ञानिक पहलुओं के विश्लेषण, जैसा कि किसी शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षित है, की क्षमता का आकलन किया जा सके। परीक्षा में भारत और इसके पड़ोसी देशों से संबंधित विषयों, विशेष रूप से इतिहास, संस्कृति, भूगोल, आर्थिक स्थिति, सामान्य शासन व्यवस्था और वैज्ञानिक अनुसंधान, पर भी प्रश्न पूछे जाएंगे।

(ख) अंग्रेजी भाषा की समझ और लेखन क्षमता :— उम्मीदवारों के अंग्रेजी भाषा की समझ और ज्ञान, शब्दावली, वर्तनी, व्याकरण, वाक्य संरचना, पर्याय और विपर्याय शब्द, वाक्य पूर्ण करना वाक्यांश, शब्दों का मुहावरेदार प्रयोग, आदि के परीक्षण के लिए प्रश्नों का डिजाइन किया जाएगा। अपठित गद्यांश से संबंधित एक प्रश्न भी होगा।

प्रश्न पत्र-II टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति:— टिप्पण, मसौदा लेखन और कार्यालय पद्धति संबंधी प्रश्न पत्र का डिजाइन सचिवालय कार्यालय पद्धति से संबंधित उम्मीदवार के ज्ञान और सामान्यतः नोट लिखने और समझने तथा मसौदा तैयार करने की उनकी क्षमता के परीक्षण के लिए किया जाएगा।

7. योग्यता सूची :—1. परीक्षा के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या के अनुसार नियुक्ति प्राधिकारी परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित कर सकता है।

2. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य वर्गों के लिए प्रावधान किए गए आरक्षण संबंधी आदेशों को ध्यान में रखते हुए परीक्षाओं के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या के अनुसार परीक्षा परिणाम के आधार पर योग्यता क्रम में योग्यता सूची तैयार की जाएगी।

8. चयन सूची :— (1) प्रवर श्रेणी लिपिक के पद पर नियुक्ति के लिए चयन सूची निम्नलिखित पदधारियों में से 3:1 के अनुपात में मौजूदा और प्रत्याशित रिक्तियों को ध्यान में रख कर तैयार की जाएगी:—

(क) उस संवर्ग में कार्यरत अवर श्रेणी ग्रेड में के ऐसे पदधारी जिन्होंने उस ग्रेड में न्यूनतम आठ वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली है और जो उस ग्रेड में वरिष्ठता की श्रेणी में आते हैं।

(ख) चौथी रिक्ति ऐसे पदधारी के लिए होगी जिसका नाम विनियम 7 के अंतर्गत तैयार की गई योग्यता सूची में शामिल है और जिसे विभागीय पदोन्नति समिति ने संगत नियमों के अनुसार पदोन्नति के लिए 'उपयुक्त' घोषित किया है।

(2) उपर्युक्त श्रेणी (क) से तीन व्यक्ति और श्रेणी (ख) से एक व्यक्ति एकांतर क्रम से लेकर चयन सूची तैयार की जाती है।

(3) संगत नियमों और अनुदेशों के अनुसार विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा चयन सूची तैयार की जाएगी और सक्षम प्राधिकारी इसका अनुमोदन करेगा।

(4) परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने वाले व्यक्तियों के परस्पर श्रेणी-क्रम उनकी योग्यता के क्रम में होगा और किसी पूर्ववर्ती परीक्षा में अर्हताप्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को किसी परवर्ती परीक्षा में अर्हताप्राप्त करने वाले उम्मीदवारों से वरिष्ठता क्रम में एक ही योग्यता सूची में रखा जाएगा। किसी वर्ष में पदोन्नति के लिए अवर श्रेणी लिपिक पात्रता की दृष्टि से उपयुक्त न पाए जाने पर ऐसे रिक्तियों को परीक्षा के आधार पर चयनित उम्मीदवारों द्वारा भरा जाएगा।

[फा. सं. ए-35011/7/01-प्रशासन]

आर. एस. राणा, उप सचिव

PRESIDENT SECRETARIAT**NOTIFICATION**

New Delhi, the 21st March, 2007

President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Services) Rules, 2007

G.S.R. 218(E).— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and of all other powers enabling in this behalf, the President hereby amends the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976 and makes the following amended rules regulating the recruitment and conditions of service of persons appointed to posts in the President's Secretariat, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(a) These rules may be called the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2006.

(b) They shall come into force on the 1st April 2007.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires—

(a) "deputation" means the temporary transfer of the services of an officer to the Secretariat and vice versa, where the terms of transfer are regulated under the orders of the Central Government contained in the G.I., Department of Personnel and Training O.M. No. 2/29/91-Estt.(Pay II), dated 5th January, 1994, as amended from time to time;

(b) "officer" means a person appointed to, or borne on the cadre of Secretariat.

(c) "post" means a post in the Secretariat and includes :—

(i) a Civilian post as specified in Schedule-I;

(ii) a co-terminus post as specified in Schedule-II; and

(iii) a tenure post as specified in Schedule III and held by an officer of the Defence Services posted for duty in the Secretariat.

(d) "President" means the President of India.

(e) "Schedule" means a Schedule appended to these rules;

(f) "Secretariat" means the President's Secretariat and includes the Regular establishment pertaining to the Gardens attached to the President's Estate, but does not include—

(i) Staff borne on the Household Establishment of the Secretariat, and

(ii) Workcharged Establishment of the Gardens to the President's Estate.

3. **Name, classification and scale of Pay of Posts.**—(a) The names of the posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in Schedules I, II and III.

Provided that the appointing authority may from time to time, by general or special order amend or alter the classification or the scale of pay of any post, or the scale of pay of an officer, in accordance with the orders of the Central Government in this regard from time to time.

(b) The number of permanent and temporary posts specified in Schedules I, II and III, shall be such as are included in the budget of the year with the sanction.

4. **Co-terminus posts.**— The posts specified in Schedule II are tenable by the incumbents during the pleasure of the President and shall be co-terminus with the each President. The persons holding co-terminus appointments in the Secretariat or Household Establishment of the President's Secretariat shall not be eligible for absorption or regular appointment in the President's Secretariat; however, such incumbents if otherwise meet all prescribed conditions and qualifications (including age), they would be eligible to compete on equal basis with candidates for direct recruitment.

5. **Posts paid from Defence Estimates.**—The posts specified in Schedule III are tenable during the pleasure of the President by officers of the Defence Services who shall be governed in all matters regulating their conditions of service by such rules as are applicable to officers holding corresponding rank in the Defence Services subject to such modifications, as the President may, by general or special order, specify.

6. **Appointing authority.**—Appointments to the posts shall be made by the respective authorities specified in the schedules.

7. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the posts, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in Schedules I, II, III and IV.

8. **Direct recruitment.**—Where in respect of a post specified in Schedule I, the method of recruitment is direct recruitment—

- (a) DPC as specified under the respective post in the Schedule will function as Selection Board;
- (b) The Selection Board as under clause (a) shall follow the procedure as specified in Schedule III-A.

9. **Promotion.**—Where in respect of a post specified in the Schedule the method of recruitment is by promotion—

- (a) the recruitment shall, subject to the conditions specified in that Schedule and subject to the provisions of rule 14
 - (i) in the case of promotion to any post in Group A or Group B (Gazetted), be made by selection, irrespective of seniority.
 - (ii) in the case of promotion to any other post, be made on the basis of seniority, subject to the rejection of the unfit;
- (b) the Departmental Promotion Committee as specified will recommend suitable candidates for promotion to such posts and the said Committee shall follow the procedure specified in Schedule-IV.

NOTE:— The Departmental Promotion Committee while assessing the suitability of the candidates shall also take into consideration that in cases where juniors who have completed the eligibility period are considered for promotions, their seniors would also be considered irrespective of whether they have completed the requisite service provided they have completed the probation period.

10. **Deputation and absorption.**—An officer while on deputation or absorption in this Secretariat shall be governed by such general terms and conditions of deputation or absorption as may be laid down by the Central Government from time to time, or such terms and conditions as may be settled between his parent office and the Secretariat, in consultation with the Ministry of Finance, where necessary.

11. (1) **Seniority.**—(a) **Direct recruits.**—The relative seniority of all direct recruits shall be determined by the order of merit in which they are selected for such appointment, unless otherwise specified in the order of appointment :

Provided further that the seniority of a person regularly appointed to a post shall be determined by the order of merit indicated at the time of initial appointment and not date of confirmation.

(b) **Promotees.**—(i) The relative seniority of persons promoted to Selection posts shall be determined in the order of selection for such promotion.

(ii) The relative seniority of persons promoted to Non-Selection posts shall be determined in the order in which such persons are promoted :

Provided that where persons are promoted to such posts on the same day, the relative seniority of such persons shall be the same as the relative seniority in the lower grades from which they are promoted :

Provided further that where persons promoted initially on a temporary basis are confirmed subsequently in an order different from the order of merit indicated at the time of their promotion, seniority would be determined by the order indicated at the time of initial appointment and not according to the date of confirmation.

(c) **Deputation or Absorption.**—In the case of appointments by deputation or absorption, seniority of a person shall be determined at the time of absorption with due regard to his length of service in equivalent posts and other relevant factors.

11. (2) The provision of sub-rule (1) shall apply to all appointments made on or after the date of commencement of these rules and the relative seniority of persons appointed before such date in the Secretariat to any grade shall be in accordance with the orders in force at that time.

12. **Probation and confirmation.**—(a) Candidates appointed to posts in the Secretariat, either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for the period specified in Schedule-I :

Provided that the appointing authority may, at its discretion, take into account for the purpose of computing the said period—

- (i) any period of service rendered by the candidate in posts carrying equivalent or higher responsibilities;
- (ii) in the case of a promotee to any post, any period of officiating service rendered by him in that post :

Provided further that the period of probation may, in the case of a particular person or post, be extended by order of the appointing authority :

Provided also that the appointing authority may require a candidate to undergo during the period of probation such courses of training and to pass such tests as it may think fit, as a condition to the satisfactory completion of the period of probation.

- (b) On the completion of the period of probation, the candidates shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed in their appointments, only once in the service of an official which shall be in the entry grade.
- (c) If on the expiration of the period of probation or of any extended period thereof, or during the period of probation, as the case may be, the appointing authority is of opinion that the candidate is not fit for permanent appointment, it may discharge him or revert to his previous post, without assigning any reason or pass such orders as it may think fit.

13. Conditions of service.— (a) **General**— In respect of all matters regulating the conditions of service of officers for which no provision has been made in these rules, the officers shall be governed by such rules as are applicable to the officers holding posts in the corresponding scales of pay in the Central Secretariat, subject to such modifications, variations or exceptions, if any, in any such rule, as the President may, from time to time, by order, specify.

(b) **Transfer**— Every employee shall be liable to be posted anywhere in India more particularly to 'The Retreat', Mashobra, Shimla and 'Rashtrapati Nilayam', Bolarum, Secunderabad, Hyderabad and to the places where the President's establishment for the time being may be.

(c) **Conduct**— Every officer shall be governed by the Central Civil Service (Conduct Rules), 1964, as amended from time to time, or such other corresponding rules as are applicable to the service of which he is a member.

(d) **Discipline and control**— Every officer shall be governed by the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal Rules), 1965, as amended from time to time, or such other corresponding rules as are applicable to the service of which he is a member.

(e) **Temporary officers**— Every temporary officer shall be governed by the Central Civil Services (Temporary Service) Rules, 1965, as amended from time to time.

14. Reservation.— (a) Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

(b) The recruitment to posts in Group C and Group D shall be subject to the reservations for Ex-Servicemen as provided in the Ex-Serviceman (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979.

15. Regulations.— The President may make regulations, not inconsistent with these rules, to provide for all matters for which provision may be necessary or expedient for the purpose of giving effect to these rules.

16. Power to relax.— The President may, if he is of opinion that it is necessary or expedient so to do in the public interest, by order, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of officers. Reasons will be recorded in writing whenever action is taken invoking this rule.

17. Interpretation.— All questions relating to the interpretation of these rules shall be referred to the President for decision.

18. Repeal and Saving.— (a) Save as otherwise expressly provided in these rules, all rules and orders corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these amended rules are hereby repealed.

(b) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the rules or orders so repealed shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

SCHEDULE-I**Posts in the President's Secretariat paid from
Civil Estimates - Method of Recruitment****[See Rule 2 (c)(i)]**

1.	Sl. No.	1
2.	Name of Post	Secretary to the President
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 26,000 (Fixed)
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation; number and percentage of posts to be filled by various methods	By transfer/deputation
14.	Method of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Secretaries in the Central Government or officers eligible to hold the post of Secretary in the Central Government
15.	Operation of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President

1.	Sl. No.	2
2.	Name of Post	Joint Secretary to the President
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 18,400-500-22,400

7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By transfer/deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Joint Secretaries in the Central Government or officers eligible to hold the post of Joint Secretary in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1.	Sl. No.	3
2.	Name of Post	Director/Deputy Secretary to the President
3.	Number of Posts	Two* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	The post of Director may be operated either at the level of Director or Deputy Secretary. If operated at the level of Director, pay scale will be Rs. 14,300-400-18,300. If at the level of Deputy Secretary, pay scale will be Rs. 12,000-375-16,500.
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifica-	Not applicable

	tions prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion or on deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	At the level of Director, if by promotion, promotion from amongst Deputy Secretaries in the President's Secretariat with a minimum of 5 years' regular service in the grade of Deputy Secretary. If by deputation, deputation from amongst Directors, Deputy Secretaries in the Central Government or persons eligible to be so appointed. If operated at the level of Deputy Secretary then by promotion from amongst Under Secretaries in the President's Secretariat who have put in at least 5 years' regular service in the grade of Under Secretary. If by deputation, deputation from amongst Deputy Secretaries in the Central Government or persons eligible to be so appointed.
15.	Composition of DPC	For Director Secretary to the President, Joint Secretary to the President and an officer of Joint Secretary's level as may be nominated by the Secretary to the President. For Deputy Secretary Secretary to the President, Joint Secretary to the President and Director.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	4
2.	Name of Post	Press Secretary to the President
3.	Number of Posts	One* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 14,300-400-18,300
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Graduate of a recognized University having experience of media/public relations and journalism
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	At the discretion of the appointing authority
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1.	Sl. No.	5
2.	Name of Post	Physician to the President
3.	Number of Posts	One* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 18,400-500-22,400 plus Non-Practising Allowance as admissible (Military appointee will carry his own pay scale plus Non-Practising Allowance as admissible)
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By selection from amongst persons in the Central Health Service holding the post of, or eligible to be appointed as a Consultant in the scale of pay of Rs. 18,400-22,400 or suitable Armed Forces Medical Services Officers of appropriate rank.
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President

1.	Sl. No.	6
2.	Name of Post	Internal Financial Adviser
3.	Number of Posts	One* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.12,000-375-16500 or Rs. 14,300-400-18,300 as the case may be.
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Selection from amongst Group 'A' Officers of any organized Accounts Services.
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	7
2.	Name of Post	Deputy Press Secretary to the President
3.	Number of Posts	1* [2004] *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.12000-375-16500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Graduate of a recognized University having experience of media/public relations and journalism.

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	At the discretion of the appointing authority.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Not applicable
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1.	Sl. No.	8
2.	Name of Post	Comptroller, President's Household
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not below 45 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Diploma of at least two years duration in Hotel Management from a Government recognized Institution with 5 years' experience as Catering Manager in Hotel Establishment or as may be decided by the appointing authority.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation from Public Sector or Armed Forces or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By selection from amongst Officers of equivalent grades in Public Sector or from Armed Forces or at the discretion of the appointing authority.

15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Military Secretary to the President and Director
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
17.	Remarks	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1.	Sl. No.	9
2.	Name of Post	Under Secretary
3.	Number of Posts [2004]	*Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion, failing which by deputation from Central Government/State Governments.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If by promotion, promotion from amongst Section Officers with 8 years' regular service in the grade. If by deputation, selection from amongst officers of the rank of regular Under Secretary in Central Secretariat or equivalent in the State Governments or regular Section Officers of Central Secretariat Service with 8 years' regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Internal Financial Adviser
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	10
2.	Name of Post	Deputy Physician to the President
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President

6.	Scale of Pay	Rs.10,000-325-15,200 plus Non-Practising Allowance as admissible
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Age below 50 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Post Graduate degree in Medicine or equivalent in the relevant field with 2 years' experience in recognized Hospital or Institution.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years for direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By selection from amongst Officers of the Central Health Service of the rank of, or eligible to be appointed as Senior Medical Officer in the scale of pay of Rs.10,000-325-15,200 possessing the qualification specified in column 10 or suitable Armed Forces Medical Service Officers of appropriate rank.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Physician to the President
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	11
2.	Name of Post	Superintendent, President's Gardens
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not below 40 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Bachelor's degree in Agriculture Sciences of a recognized University. 5 years' experience in Horticultural operations.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualifications : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years for promotee/direct recruit

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : from Sectional Officers (Horticulture) (ii) By deputation from amongst Deputy Director's rank officers of Central Government Horticulture Department or equivalent grade in the State Government or Government autonomous body.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Internal Financial Adviser
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	12
2.	Name of Post	Deputy Director (Art)
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs.10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not below 40 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential :</p> <p>(1) Master's degree in Fine Arts or equivalent from recognized Institution.</p> <p>(2) Ten years' experience in Fine Arts.</p> <p>(3) Two years' training in Mural and 5 years' experience in a Museum or comparable Institution or 7 years' experience in a Museum or a comparable Institution.</p> <p>(4) Training in Mural Painting, Fresco Mosaic or 2 years' experience in field or decorative art like Text Ceramics, Metal Works.</p> <p>(5) Practical experience of organizing exhibitions or displaying art work.</p> <p>Desirable :</p> <p>(1) Two years' experience in administrative capacity or two years' experience in teaching.</p> <p>(2) Training or experience in restoration of oil paintings.</p> <p>Note:—Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.</p>

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualifications : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years for promotee/direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which	(i) Promotion : From the post of Senior Technical Restorer with at least 8 year* experience and possessing the promotion/deputation/transfer to be educational qualifications and experience prescribed for made direct recruit under column 10. (ii) By deputation : From the officers of the Central or State Government employed as Keeper (Art/Painting) in the scale of Rs. 10,000-325-15,200 or Curator of Paintings or Deputy Keeper (Painting) with 7 or 5 years' experience respectively in the scale of Rs. 6,500-300-10,500 or Rs. 8,000-275-13,500 possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 10.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Internal Financial Adviser.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	13
2.	Name of Post	Principal Private Secretary
3.	Number of Posts [2004]	*Two *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'A'
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	Rs. 10,000-325-15,200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by	By promotion failing which by deputation.

	deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion from amongst Private Secretaries with 8 years' regular service in the grade. If by deputation, selection from among officers of the rank of PPS in the Central Secretariat Stenographers' Service or PS of Central Secretariat Stenographers' Service with 8 years regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and IFA.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	14
2.	Name of Post	Section Officer
3.	Number of Posts [2004]	*Twenty One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)
5.	Appointing Authority	Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	One year
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion of Assistants with at least 8 years' regular service.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and IFA.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	15
2.	Name of Post	Assistant Library and Information Officer
3.	*Number of Posts [2006]	* 1 (2006) *Subject to variation dependent on workload.

4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted).
5.	Scale of Pay	Ra. 6500-200-10500
6.	Whether Selection or Non-Selection post	Selection
7.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
10.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
11.	Period of probation, if any	—
12.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation.
13.	In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made	By deputation from officers holding analogous posts or from those in the pay scale of Ra. 5500-9000 with 3 years experience and possessing the following educational and other qualifications :— (i) M.A./M.Sc./M.Com + B.L.B. Science, (ii) 3 years experience.
14.	Composition of DPC	Not applicable
15.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	16
2.	Name of Post	Private Secretary
3.	Number of Posts [2004]	*Nine *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted).
5.	Appointing Authority	Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Ra. 6500-200-10500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 35 years (relatable for Government Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : (i) High Second Class Bachelor's degree from a recognized University,

		(ii) 120 words per minute speed in shorthand (English),
		(iii) 50 words per minute typing speed (English).
		Desirable :
		(i) 100 words per minute speed in shorthand (Hindi),
		(ii) 40 words per minute typing speed (Hindi).
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion, failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : From amongst Steno Grade 'C' with at least 8 years' regular service in the grade with a speed of 120 words per minute in English shorthand and 50 words per minute of English typing. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and IFA.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	17
2.	Name of Post	Photographic Officer
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Non- Ministerial (Gazetted)
5.	Appointing Authority	Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognized University. (ii) Three years experience in various branches of photography including Press Photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Desirable : Diploma in photography, experience of write ups of

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	photographic features. Age : No Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : By promotion of Junior Photographer with 3 years' regular service possessing the educational qualifications as specified in Column 10. (ii) By deputation of Officers of the grade of Photographic Officer in the Information and Broadcasting Ministry or equivalent grade in Government/Semi-Government Departments.
15.	Composition of DPC	Joint Secretary to the President, Director and Para Secretary
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	18
2.	Name of Post	Senior Technical Restorer
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)
5.	Appointing Authority	Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10,500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : (i) Master's degree in Chemistry from a recognized University or equivalent degree from a recognized institution. OR Degree/Diploma in Fine Arts (5 years) from a recognized Institution or equivalent. (ii) 5 years' experience of restoration of museum objects preferable oil paintings and art objects on paper and cloth in an Institution or Museum. Desirable : Training in restoration in a reputed International or Indian Conservation Centre. NOTE :—Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Age : No
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	Two years.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion or by deputation or by direct recruitment.
15.	Composition of DPC	(i) Promotion : Promotion of Technical Restorer in the Household Establishment of the President's Secretariat with a minimum of 8 years' regular service in the grade of Rs.4500-7000. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in the scale of Rs.6500-10,500 from National Museum, New Delhi or from Victoria Memorial, Kolkata or from Central/State Government.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Joint Secretary to the President, Director and Deputy Director (Art)
1.	Sl. No.	Not applicable
2.	Name of Post	19
3.	Number of Posts [2004]	Junior Photographer
4.	Classification	*One *Subject to variation dependent on workload.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)
6.	Scale of Pay	Joint Secretary to the President
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs.5500-175-9000
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognized University. (ii) Two years' experience in various branches of photography including Press Photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Desirable : Diploma in photography, experience of write ups of photographic features.
		Age : No
		Educational Qualification : Yes

12.	Period of probation, if any	Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion: Promotion of Production Assistant or Presside Printer. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central Government.
15.	Composition of DPC	Director, Press Secretary and US(Admin)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	20
2.	Name of Post	Steno Grade 'C'
3.	Number of Posts [2004]	*Six
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload. General Central Service Group 'C' Miscellaneous (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs. 6500-200-10,500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : (i) Matriculation or equivalent (ii) 100 words per minute speed in shorthand (English) (iii) 45 words per minute typing speed (English) Desirable : (i) 100 words per minute speed in shorthand (Hindi) (ii) 40 words per minute typing speed (Hindi)
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification : Yes Age : No
12.	Period of probation, if any	Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	50% by direct recruitment and 50% by promotion failing which on deputation from Central Government
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion: From amongst Grade 'D' Stenographers with at least 5 years' regular service in the grade. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central Government.

		(iii) One post of Steno Grade 'C' will be exclusively filled by promotion of Hindi Stenographer Grade 'D'.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	21
2.	Name of Post	Assistant
3.	Number of Posts [2004]	*Forty Nine *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.6500-200-10,500
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	No
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion from amongst Upper Division Clerks with at least 5 years' regular service on the basis of seniority-cum-fitness.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable
1.	Sl. No.	22
2.	Name of Post	Nursing Sister
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.5500-175-9000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government)

9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognized Hospital
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification: Yes
12.	Period of probation, if any	Age: No Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion, failing which by deputation, failing both by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion: From Staff Nurse with 5 years' regular service in the grade. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government Health Services.
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	23
2.	Name of Post	Public Health Nurse
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)
5.	Appointing Authority	Joint Secretary to the President
6.	Scale of Pay	Rs.5500-175-9000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not exceeding 40 years (relaxable for Government servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Diploma in Public Health from a recognized Institution preferably with 8-10 years experience in organizing Health education, family welfare, maternity and child care clinics.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Educational Qualification: Yes
12.	Period of probation, if any	Age: No Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion, failing which by deputation, failing both by direct recruitment

14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years' regular service in the grade. (ii) By deputation: From persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government Health Services.
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	24
2.	Name of Post	Technical Assistant
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non- Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for the Secretariat Departmental candidates upto 40 year in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with certificate in Laboratory Technical Assistant's Course and 2 years' experience in a Laboratory in recognized medical institute
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government.
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	25
2.	Name of Post	Staff Nurse
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.

4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non- Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for the Secretariat/Departmental candidates upto 40 year in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognized Hospital
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years for direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation, failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in Central or State Government/Secretariat/Department
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	26
2.	Name of Post	Pharmacist
3.	Number of Posts [2004]	*Three *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non- Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4500-125-7000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for the Secretariat/Departmental candidates upto 40 year in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with Diploma in Pharmacy.

11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years for direct recruit.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation, failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government
15.	Composition of DPC	Director, Physician/Deputy Physician and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	27
2.	Name of Post	Supervisor, Telephone Exchange
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5500-175-9000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion from Shift Supervisors with at least 5 years' regular service
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	28
2.	Name of Post	Shift Supervisor
3.	Number of Posts [2004]	*Two *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion from Telephone Operators Grade-I with at least 5 years' regular service.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	29
2.	Name of Post	Upper Division Clerk
3.	Number of Posts [2004]	*Thirty Five *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years

- | | | |
|-----|---|---|
| 13. | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods | 75% by promotion and 25% by Limited Departmental Competitive Examination. |
| 14. | In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made | <p>(a) 75% by promotion from amongst Lower Division Clerks who have rendered at least 8 years regular service in the grade, failing which by a Limited Departmental Competitive Examination conducted in accordance with the President's Secretariat Upper Division Clerks Limited Departmental Competitive Examination Regulations at Schedule V; and</p> <p>(b) 25% by promotion of Lower Division Clerks who have rendered at least 5 years' regular service in the grade to be selected through a Limited Departmental Competitive Examination conducted in accordance with the President's Secretariat Upper Division Clerks Limited Departmental Competitive Examination Regulations at Schedule V.</p> |
| 15. | Composition of DPC | Director, IFA and Under Secretary (Administration) |
| 16. | Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment | Not applicable. |

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. | Sl. No. | 30 |
| 2. | Name of Post | Stenographer Grade 'D' |
| 3. | Number of Posts [2004] | *One
*Subject to variation dependent on workload. |
| 4. | Classification | General Central Service Group 'C' Ministerial |
| 5. | Appointing Authority | Director/Deputy Secretary |
| 6. | Scale of Pay | Rs. 4000-100-6000 |
| 7. | Whether Selection or Non-Selection post | Not applicable |
| 8. | Age limit for direct recruits | 18-27 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates up to 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) |
| 9. | Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972 | Not applicable. |
| 10. | Educational and other qualifications required for direct recruits | <p>Essential :</p> <p>(i) Matriculation or equivalent</p> <p>(ii) 80 words per minute speed in shorthand (Hindi)</p> <p>(iii) 40 words per minute typing speed (Hindi)</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) 80 words per minute speed in shorthand (English)</p> <p>(ii) 40 words per minute typing speed (English)</p> |
| 11. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees | Age : No
Educational Qualification : Yes |
| 12. | Period of probation, if any | Two years |
| 13. | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods | By direct recruitment failing which by deputation. |

14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	31
2.	Name of Post	Telephone Operator Grade-I
3.	Number of Posts [2004]	*Five *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By promotion of Telephone Operators Grade-II with at least 8 years' regular service.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	32
2.	Name of Post	Telephone Operator Grade-II
3.	Number of Posts [2004]	*Five *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary

6.	Scale of Pay	Rs. 3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable.
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with certificate in Telephone Operating from Posts and Telegraphs Department.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	33
2.	Name of Post	Lower Division Clerk
3.	Number of Posts [2004]	*Thirty Six *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	(i) Matriculation or equivalent (ii) Typing speed of 30 w.p.m. in English and 25 w.p.m. in Hindi.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment. 15% of the vacancies shall be filled by promotion from Group 'D' Staff of the President's Secretariat as per Government of India's orders.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	In case of promotion, promotion from amongst Group 'D' Staff of the President's Secretariat - 10% by Limited Departmental Competitive Examination and 5% on seniority-cum-fitness basis.
15.	Composition of DPC	Director, IFA and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	34
2.	Name of Post	Production Assistant
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Industrial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4500-125-7000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable.
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognized University. (ii) 3 years' experience in composition, coloring, re-touching, finishing dry mounting, bromide printing or developing from any reputed studio. Full knowledge of all types of equipments used in dark room. Desirable : Experience in photography.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Age : No. Educational Qualification : Yes
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion, failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : Promotion from Bromide Printer. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Director, Press Secretary Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	35
2.	Name of Post	Bromide Printer
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 4000-100-6000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	(i) Senior Secondary or equivalent. (ii) 2 years' experience of photographic work from any reputed studio. Experience in developing sensitive films.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment failing which by deputation.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in the Central Government.
15.	Composition of DPC	Director, Press Secretary Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	36
2.	Name of Post	Sectional Officer (Horticulture)
3.	Number of Posts [2004]	*Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 5000-150-8000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable

10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Graduate in Agriculture or Botany with experience in horticultural operations.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years.
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation failing which by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By deputation from persons holding analogous posts in the Horticulture Department of Government/Semi-Government.
15.	Composition of DPC	Director, Under Secretary (Administration) and Garden Superintendent.
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	37
2.	Name of Post	Sanitary Supervisor
3.	Number of Posts [2004]	*One
4.	Classification	*Subject to variation dependent on workload.
5.	Appointing Authority	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
6.	Scale of Pay	Director/Deputy Secretary
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Rs. 4000-100-6000
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Matriculation or equivalent with Diploma in sanitation or Malariology from a recognized institution.
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By deputation failing which by direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Transfer on deputation from amongst Assistant Sanitary Inspectors or Malaria Inspectors or persons holding equivalent posts with requisite experience in the Central/State Government/Semi-Government/Municipal Organizations.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	38
2.	Name of Post	Sanitary Fitter
3.	Number of Posts [2004]	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.2750-70-3800-75-4400
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years (relaxable for Government servants up to 40 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Matriculation or equivalent with 5 years' experience in Sanitary Fitter's work.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years for promotee/direct recruit
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	(i) Promotion : Promotion from Anti-Malaria Jamadar/Anti-Malaria Gangmen. (ii) By deputation : From persons holding analogous posts in Central/Semi-Government Organizations.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	39
2.	Name of Post	Record Keeper
3.	Number of Posts (2004)	*One *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 3050-75-3950-80-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable

10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	<p>Promotion from amongst the following Group 'D' staff of the President's Secretariat who have passed Matriculation or equivalent examination.</p> <p>Gestetner Operators with at least two years regular service in the grade and Library Attendant/Record Sorter with at least 6 years' regular service in the grade on the basis of a combined seniority list failing which from Daffries with at least 8 years' regular service in the grade.</p> <p>Note : In the event of non-availability of persons with the requisite qualifying service in the grades of Gestetner Operator or Library Attendant/Record Sorter, the eligibility list of the persons in these grades will be prepared with reference to their total qualifying service in the feeder grades, provided that it does not fall below 8 years.</p>
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	40
2.	Name of Post	Gestetner Operator
3.	Number of Posts (2004)	*Three *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.3050-75-3950-90-4590
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years

13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion : From Library Attendant/Record Sorter failing which by selection from amongst Daftries.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	41
2.	Name of Post	Library Attendant/Record Sorter
3.	Number of Posts (2004)	*One/Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By transfer
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	By transfer from Daftries.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	42
2.	Name of Post	Daftry
3.	Number of Posts [2004]	*Twenty Five *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection

8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion : From Peons with at least four years' regular service in the grade.
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	43
2.	Name of Post	Peon
3.	Number of Posts (2004)	*Forty Four *Subject to variation dependent on workload.
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2550-55-2660-60-3200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : Matriculation or equivalent with knowledge of cycling. Desirable : (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence volunteer. (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to	By direct recruitment : 25% of the vacancies reserved for appointment on transfer of Safaiwalas/Chowkidars who do not possess the qualification for direct recruitment but who

	be filled by various methods	possess elementary literary knowledge and give proof of ability to read in Hindi and have rendered 5 years' service.
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration).
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	44
2.	Name of Post	Anti-Malaria Jamadar
3.	Number of Posts (2004)	*One *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3300-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Non-Selection
8.	Age limit for direct recruits	Not applicable
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Not applicable
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By promotion
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Promotion from Anti-Malaria Gangman
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable

1.	Sl. No.	45
2.	Name of Post	Nurse Dai (Mid-wife)
3.	Number of Posts [2004]	*Three *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary

6.	Scale of Pay	Rs. 2610-60-2910-65-3360-70-4000
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Middle School standard with certificate in Mid-wifery.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

1.	Sl. No.	46
2.	Name of Post	Anti-Malaria Gangshan
3.	Number of Posts (2004)	*Eighteen *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs. 2550-55-2660-60-3200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : Middle School pass with experience in Anti-Malaria work. Desirable : (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable

12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.
1.	Sl. No.	47
2.	Name of Post	Chowkidar
3.	Number of Posts [2004]	*Three *Subject to variation dependent on workload
4.	Classification	General Central Service Group 'D'
5.	Appointing Authority	Director/Deputy Secretary
6.	Scale of Pay	Rs.2550-55-2660-60-3200
7.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable
8.	Age limit for direct recruits	18-27 years
9.	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Not applicable
10.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : Middle School pass. Preference for ex-serviceman Desirable : (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence
11.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Not applicable
12.	Period of probation, if any	Two years
13.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of posts to be filled by various methods	By direct recruitment
14.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable
15.	Composition of DPC	Director, CPH and Under Secretary (Administration)
16.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruitment	Not applicable.

SCHEDULE-II

Co-terminus posts in the President's Secretariat as on 1-6-2004 - Tenure for the duration of each President's term.

[See Rule 2(c)(ii) and 4]

Details of co-terminus posts in the President's Secretariat as on 1-6-2004

Sl. No.	Name of Post	Classification	Scale of pay with the concurrence of Ministry of Finance	Number of Posts
1.	Officer on Special Duty	General Central Services Group 'A'	Rs.14300-450-22400	1
2.	Director	General Central Services Group 'A'	Rs.16400-450-20000	1
3.	Private Secretary to the President	General Central Services Group 'A'	Rs.14300-400-18300	1
4.	Officer on Special Duty	-do-	Rs.12000-375-16500	2
5.	Private Secretary to the President	-do-	Rs.12000-375-16500	2
6.	Deputy Press Secretary to the President	-do-	Rs.12000-375-16500	1
7.	Officer on Special Duty (Hindi)	-do-	Rs.12000-375-16500	1
8.	Private Secretary	General Central Services Group 'B' (Gazetted)	Rs.6500-200-10500	2
9.	Personal Assistant	General Central Services Group 'B' (Non-Gazetted)	Rs.5500-175-9000	3
10.	Stenographer Grade D'	General Central Services Group 'C'	Rs.4000-100-6000	1

For the above posts which will be co-terminus with the term of The President, the Appointing Authority, Classification, qualifications, method of recruitment and source of recruitment etc. will be as under :

Appointing Authority	The President
Classification	As may be decided by The President
Scale of pay	As may be decided on a personal basis with the concurrence of the Ministry of Finance
Qualifications	At the discretion of The President
Method of Recruitment	Selection at the discretion of The President
Source of Recruitment	At the discretion of The President
Remarks	Incumbents will hold posts during the pleasure of The President.

SCHEDULE-III**Posts in the President's Secretariat paid from Defence Estimates**

[See Rule 2(c)(iii) and 5]

1.	Sl. No.	1
2.	Name of Post	Military Secretary to the President
3.	Number of post	One
4.	Classification	Class I
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	As for a Major-General in the Indian Army
7.	Qualification	Major-General or equivalent in the Defence Services
8.	Method of recruitment	On selection from Defence Services
9.	Remarks	Incumbent will hold post during the pleasure of The President
1.	Sl. No.	2
2.	Name of Post	Deputy Military Secretary to the President
3.	Number of Post	One
4.	Classification	Class I
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	As for a Colonel in the Indian Army
7.	Qualification	Colonel or equivalent in the Defence Services
8.	Method of recruitment	On selection from Defence Services
9.	Remarks	Incumbent will hold post during the pleasure of The President
1.	Sl. No.	3
2.	Name of Post	AsDC (Commissioned Officers)
3.	Number of Post	Five (three from Indian Army, one from Indian Navy and one from Indian Air Force)
4.	Classification	Class I
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	As for a Captain in the Indian Army or Lieutenant in the Indian Navy or Flight-Lieutenant in the Indian Air Force
7.	Qualification	Captain of Indian Army/Lieutenant of Indian Navy/Flight-Lieutenant of Indian Air Force.
8.	Method of recruitment	On selection from Defence Services
9.	Remarks	Incumbent will hold post during the pleasure of The President
1.	Sl. No.	4
2.	Name of Post	AsDC (Junior Non-Commissioned Officers)
3.	Number of Post	Five (three from Indian Army, one from Indian Navy and one from Indian Air Force)
4.	Classification	Class II
5.	Appointing Authority	The President
6.	Scale of Pay	As for officers of the corresponding ranks in the Defence Cadre.
7.	Qualification	As for officers of the corresponding ranks in the Defence Cadre.
8.	Method of recruitment	On selection from Defence Services
9.	Remarks	Incumbent will hold post during the pleasure of The President

SCHEDULE—III-A

(See rule 8)

CONSTITUTION OF THE SELECTION BOARD AND ITS FUNCTIONS

The Selection Boards for recommending suitable candidates, for appointment to the posts specified in Schedule I, will be as specified against each post:

2. The vacancies to be filled by direct recruitment shall be advertised or notified to the local Employment Exchange except those filled through UPSC/Staff Selection Commission.

3. The applications received shall be screened with a view to ensuring that the candidates fulfil the eligibility conditions regarding age limit, educational qualifications and experience for the post.

4. The nature of test, whether written or oral or both and whether in addition to, there will be any physical test, shall be decided by the Secretary to the President and he shall determine the criteria for selection and the test shall be taken on the basis of such criteria.

Provided that where the appointing authority is The President, the Secretary to the President shall take such decision and determine such criteria with prior approval of The President.

5. On the basis of the test, the Selection Board shall prepare a select list of suitable candidates, in order of merit to the extent of declared number of vacancies, for consideration of their appointment to the posts and also prepare a reserve list. The reserve list so prepared shall be operated if any person in the final list fails to join any of the declared vacancies. The reserve list shall become inoperative if all the declared vacancies are filled by candidates placed in the final list.

6. The validity of the final list shall ordinarily be one year:

Provided that the validity of the final list may be extended beyond one year by the President or the Secretary to the President, as the case may be, till the declared number of vacancies are filled.

SCHEDULE—IV

(See rule 9)

FUNCTIONS OF THE DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE AS PROVIDED UNDER DEFERENT POSTS IN SCHEDULE I

1. Functions of the Committee—The Departmental Promotion Committee will deal with all cases of—

- (i) Promotion of Government servants to selection as well as non-selection posts;
- (ii) confirmation of Government servants in their respective grade or post;
- (iii) assessment of the work and conduct of the probationers, for determining their suitability for retention in service or their discharge from it, or extending the prescribed period of their probation.

2. Procedure to be observed—The Departmental Promotion Committee will observe the following principles for the purpose of preparation of the panel—

(a) Promotion to the pay scale (grade) of Rs. 12,000—16,500 and above.

(i) The mode of promotion shall be as given in Schedule I against the respective post.

(ii) The benchmark shall be 'Very Good'.

(iii) The DPC shall grade officers as 'fit' or 'unfit' only with reference to the benchmark of 'Very Good'. Only those who are graded as 'fit' shall be included in the select panel prepared by the DPC in order of their inter-se-seniority in the feeder grade.

(b) Promotion to grades below the pay scale (grade) of Rs. 12,000—16,500 (including promotions from lower Groups to Group 'A' posts/grades/services).

(i) The mode of promotion shall be 'selection'.

(ii) The benchmark shall be 'Good'.

(iii) The DPC shall for promotion to posts/grades/services in the aforesaid categories, grade officers as 'fit' or 'unfit' with reference to the benchmark of 'Good'. Only those who are graded as 'fit' shall be included in the select panel prepared by the DPC in order of their inter-se-seniority in the feeder grade.

3. For promotion to non-selection posts—Where the promotions are to be made on 'non-selection' basis according to recruitment rules, the Departmental Promotion Committee need not make a comparative assessment of the records of officers and it should categorise the officers as 'fit' or 'not fit' for promotion on the basis of assessment of their record of service. The officers categorized as 'fit' should be placed in the panel in the order of their seniority in the grade from which promotions are to be made.

4. For confirmation—In case of confirmation, the Departmental Promotion Committee should not determine the relative merit of officers but it should assess the officers as 'fit' or 'not fit' for confirmation in their turn on the basis of their performance in the post as assessed with reference to their record of service.

5. Probation—In the case of probation, the Departmental Promotion Committee should not determine the relative grading of officers but only decide whether they should be declared to have completed the probation satisfactorily. If the performance of any probationer is not satisfactory, the Departmental Promotion Committee may advise whether the period of probation should be extended or whether he should be discharged from service.

6. Meetings of the Committee—The Departmental Promotion Committee will meet at annual intervals or as may be directed by the Secretary to the President and draw panels which will be used for making promotions against vacancies arising during the course of a year. The panel drawn up on the recommendation of the Committee, as approved by the appointing authority, will normally be valid for one year. It shall cease to be in force on the expiry of the period of one year or extended period of time as decided by The President or Secretary to the President as the case may be or when a fresh panel is prepared, whichever is earlier. Promotions will be made in the order in which the candidates are placed in the panel.

SCHEDULE—V

REGULATIONS FOR CONDUCT OF PRESIDENT'S SECRETARIAT UPPER DIVISION CLERKS (LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION)

1. Definitions.—(1) In these regulations, unless the context otherwise requires :

- (a) "crucial date" means that the candidate should have on the 1st August of the calendar year in which the examination is scheduled to be held rendered an approved and continuous service of not less than 5 years in the Lower Division Grade.

Provided that if he had been appointed to the Lower Division Grade on the result of the Examination including Limited Departmental Examination the result of such examination should have been announced not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in the Grade :

- (b) "examination" means a qualifying limited departmental competitive examination held by the appointing authority or any authority authorized by him in this behalf.

(2) All other words and expressions used in these regulations and not defined herein but defined in the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2007 shall have the meanings respectively assigned to them in these rules.

2. Holding of examination :

- (1) The examination shall be conducted by the appointing authority for Upper Division Clerk in President's Secretariat or any authority authorized by him in this behalf.
- (2) The examination shall be held once in a financial year to fill up the vacancies occurring in that financial year.
- (3) The date(s), time and venue of the examination shall be fixed by the appointing authority.

3. Conditions of eligibility for appearing in the examination :

- (1) Permanent or regularly appointed Lower Division Clerks as in 1(a) above.
- (2) Lower Division Clerks who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall also be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.
- (3) Any Lower Division Clerk who has been appointed to an ex-cadre post or to any other Service on transfer basis and does not have a lien in the Lower Division Grade of the President's Secretariat shall not be eligible to appear in the examination.

4. Age.—No Lower Division Clerk who is of more than 50 years of age as on the crucial date shall be eligible to appear in the examination.

5(1). The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part 1: Written examination carrying a maximum of 300 marks in subjects as shown in sub-regulation (2).

Part 2: Evaluation of record of service of such of the candidate who attain at the written examination, a minimum qualifying standard as may be fixed by the appointing authority having regard to the number of vacancies shall be done by the Departmental Promotion Committee. The maximum marks for the record of service shall be 100.

Subject	Maximum Marks	Time
(1)	(2)	(3)
Paper-I: (Objective Type)		
(a) General Awareness 100 questions	200	2 hours
(b) Comprehension and Written ability in English Language 100 questions		
Paper-II		
Noting, Drafting and Office Procedure	100	2 hours

Paper-I : shall be Objective-Multiple-choice-Type whereas Paper II will be descriptive type.

(2) The syllabus for the examination shall be as given in regulations.

Note 1 :— Candidates are allowed the option to answer Paper-II on Noting, Drafting and Office Procedure either in English or in Hindi.

Note 2 :— The option shall be for a complete paper and not for different questions in the same paper. The candidate should indicate by the stipulated date as notified by the competent authority whether they should take the paper in English or in Hindi.

(3) Credit will be given, for orderly, effective and exact expression, combined with due economy of words in all subjects of the examination.

6. The Syllabus of the Examination shall be as under :—

Paper-I

- General Awareness—Questions will be aimed at testing the candidates' general awareness of the environment around him and its applications to the society. Questions will also be designed to test knowledge of current events and of such matters of every day observations and experience in their scientific aspect as may be expected of an educated person. The test may also include questions relating to India and its neighbouring countries especially pertaining to history, culture geography, economic scene, general polity and scientific research.
- Comprehension and writing ability of English Language—Question will be designed to test the candidates' understanding and knowledge of English language, vocabulary, spelling, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms, sentence completion, phrases, idiomatic use of words, etc. There shall be a question on comprehension of a passage also.

Paper-II:

Noting, Drafting and Office Procedure—The paper on Noting, Drafting and Office Procedure will be designed to test the candidates' knowledge of Office Procedure in the Secretariat and generally their ability to write and understanding notes and prepare drafts.

7. Merit List — (1) Having regard to the approximate number of vacancies to be filled on the basis of the examination, the appointing authority may fix minimum qualifying marks in an examination.

(2) The Merit List shall be prepared on the basis of the results of the examinations in the order of merit upto number of vacancies to be filled on the basis of the examinations keeping in view the orders relating to reservations to be made to persons belonging to the Scheduled Caste, Scheduled Tribes and other category of persons.

8. Select List — (1) The Select List for appointment to the post of Upper Division Clerks shall be made keeping in view the existing and anticipated vacancies in the proportion of 3:1 from amongst :—

- (a) officials of Lower Division Grade in that cadre who have rendered not less than eight years regular service in the grade and are within the range of seniority in that grade.
- (b) the fourth vacancy shall go to an official whose name appears in the merit list prepared under regulation 7 and subject to the Departmental Promotion Committee declaring 'fit' for promotion in accordance with the relevant rules.

(2) Persons of the above two categories being included in the Select List by taking alternately three persons from category (a) and one person from category (b) and so on, in that order.

(3) The Select List shall be prepared by the Departmental Promotion Committee in accordance with the relevant rules and instructions and approved by the competent authority.

(4) The inter-se ranking of those persons who qualify in the examination shall be in the order of their merit and those qualifying in any earlier examination shall be ranking in bloc senior to those who qualify in a later examination. The vacancies which could not be filled by promotion for want of Lower Division Clerks eligible for such promotion in a year shall be filled up by candidates selected on the basis of the examination.

[F. No. A-35011/7/01-Adm.]

R. S. RANA, Dy. Secy.